



東証上場 急成長・グローバル企業の経理/総務スタッフ

日系大手の産業用・化学用・医療用等特殊ポンプのトップメーカー

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

##### 採用企業名

日系大手の産業用・化学用・医療用等特殊ポンプのトップメーカー

##### 求人ID

1551826

##### 業種

機械

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

その他東京, 東村山市

##### 給与

500万円 ~ 800万円

##### 勤務時間

8:30 - 17:10 (休憩50分)

##### 休日・休暇

年間休日123日

##### 更新日

2025年11月17日 01:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

6年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

専門学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

##### 【会社概要補足】

年商1300億円、海外拠点30箇所、海外売上比率44%。  
4事業本部（インダストリアル、精密機器、メディカル、宇宙航空）を有して、世界に通用する独創的な発想と高度な技術

力で“オンリーワン・ナンバーワン”を目指す、グローバル企業。

**【仕事内容】**

東村山事業所総務グループにて経理業務を中心に下記業務をお任せいたします。

**【具体的には】**

- ・ 固定資産管理
- ・ 各事業部への経費配賦計算、対応
- ・ 予算管理（経費着地予測の作成）
- ・ その他総務業務

**【年俸】**

500万円～800万円

**【勤務地】**

東京都東村山市

**【勤務時間】**

8:30 - 17:10 (休憩50分)

**【休日休暇】**

年間休日123日

---

**スキル・資格****【必須経験】**

- ・ 事業会社での経理経験または管理会計の経験。（目安10年間）

**【尚可経験】**

- ・ 日商簿記2～3級

---

**会社説明**