CareerCross by JAC Recruitment

madhappy

【経理スタッフ】決算業務や税務申告など経理全般を幅広くご担当

LA発のファッションブランド｜フレックス制・福利厚生充実・奨学金支援あり

募集職種

採用企業名
株式会社Madhappy Japan

求人ID
1551726

業種
アパレル・ファッション

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
総武線各駅停車　（三鷹-市川-千葉）、　千駄ヶ谷駅

給与
400万円 ~ 600万円

休日・休暇
土・日・祝

更新日
2025年07月24日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜この求人の魅力＞

- 決算業務や税務申告など経理全般を幅広く担当
- 少数精鋭のチームでスキルを発揮できる／業務の裁量が大きい
- 経理・財務業務、税務対応、監査法人対応の経験
- フレックス制・福利厚生充実・奨学金支援あり

株式会社Madhappy Japanは株式会社サザビーリーグとMadhappy, Inc.との合弁会社です。

採用人数：1名

仕事内容
【業務内容】
① 月次, 中間, 年次決算業務全般
② 営業債権・債務の総合的管理及び経理処理
③ 固定資産会計処理
④ 経費精算、国内外支払処理
⑤ 税務申告及び監査法人、税理士法人との関係構築と実務
⑥ 請求書発行
⑦ 租税条約届出書手続き
その他、予算策定やキャッシュフロー作成、予実管理等、ご経験に応じてご担当いただく場合があります。

雇用形態
正社員
※6カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間：期間の定めなし

年収
想定年収：400~570万円 （月給制）
残業手当：別途支給
経験・前給等考慮の上、決定いたします

勤務地
〒151-8575 東京都渋谷区千駄ヶ谷2-11-1
千駄ヶ谷本社
・JR総武線 千駄ヶ谷駅より 徒歩10分 / JR山手線 原宿駅（竹下口改札）より 徒歩15分
・都営大江戸線 国立競技場駅（A４出口）より　徒歩10分 / 東京メトロ副都心線 北参道駅（出口2）より　徒歩10分

勤務時間
フレックス制　コアタイム 11：00～16：00（休憩60分）　月の所定労働時間による

休日休暇
土・日・祝、年末年始休暇、有給休暇、年間休日120日以上

手当・福利厚生
加入保険：社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
通勤交通費支給
昇給年1回、賞与年2回（※業績により別途、期末業績賞与の支給あり）
諸手当有、慶弔見舞金、確定拠出年金制度（退職金DC制度・給与拠出DC制度）、定期健康診断、長期障害所得保障制度、総合福利厚生サービス、社員割引制度、奨学金返済支援制度、資格取得支援教育制度、育児介護時短制度、ファミリーサポートプラン休業制度等

スキル・資格

必要なスキル・経験

- 経理経験3～5年程（一連の経理業務のご経験がある）
- PCスキル(メール、Excel/Word/PowerPoint中級)
- 会計、財務に関する専門知識
- 独立推進できる方

歓迎するスキル・経験

- 小売り業等での経理業務経験
- 税務申告の経験
- 語学スキル（英語）

求める人物像

- 自ら考え、オーナーシップをもって周りに伝えることが出来る
- 職務に必要な能力の向上に責任をもっている
- 複雑な情報であっても、問題の根本原因を見極め、解決策をつくりだせる
- 多様なビジネス、人材組織のなかで、柔軟性、適応力をもって取り組むことができる
- 社内外の関係者との円滑なコミュニケーションスキル

語学力

- 英語（メールでのやりとりが可能なレベル）

選考プロセス
書類選考⇒1次面接⇒最終面接

会社説明