



【学童保育】カリキュラム統括マネージャー

「目指すなら世界の頂点」 | 生徒数10,000人超の英語専門の学習塾です

募集職種

採用企業名

株式会社 J Institute

求人ID

1551719

業種

教育・学校

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円 ~ 800万円

勤務時間

11:00~19:45

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2025年10月10日 12:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

- ・ 英語学童のカリキュラム企画・管理を担当
- ・ 教材開発の自由度が高い／成長企業で活躍
- ・ 英語教育・教材開発・教育マネジメント経験が活かせる
- ・ 資格取得支援・副業可・復職率100%

J Instituteについて

「話す・書く・読む・聴く・考える」の5技能が身につく英語塾「J PREP」を、首都圏を中心に展開しています。日本の学校に通いながら、世界のトップ大学で通用する総合力を養成しており、現在では10,000名を超える生徒に通って

ただくほどに成長しています。

J PREPの使命は、明日の日本そして世界で、人類全ての活動領域において、逞しく活躍するための基盤を形成することにあります。

J PREPに集う児童・生徒が抱く関心や情熱を尊重するとともに、一人一人が社会における自らの役割を自覚し、献身と奉仕の精神を持ちながら、指導力を発揮するために必要な資質を涵養します。

2024年には茗荷谷・あざみ野・三田にも新校舎を開設しました。これからも質の高い英語教育を提供し、世界で活躍する子どもたちを育みます。

募集要項

～子供が好きな方・教育に興味のある方歓迎いたします／～

「レッスンのオンライン化」や「オリジナルアプリの活用」など、時代のニーズにいち早く対応し、小・中・高校生向けの英語学習塾を運営している当社にて、英語学童におけるカリキュラム統括マネージャーをお任せします。

■具体的な業務：

- カリキュラム統括：英語学童において英語カリキュラム全般（All-Englishの授業用）を統括します。英語母語講師陣と協業しながら、授業品質の統一・標準化・生産性の向上を目指していただきます。
- レスンプランおよびカリキュラムの管理：レスンプラン、並びに授業で使用する教材においてPDCAを回しながら毎年改善していただきます。生徒の英語力向上のために英語教授法の視点から支えていただきます。
- レッスンのクオリティ管理
授業やテスト結果、授業オブザーブを通じて教材や指導スキルなどの改善策を立案・実行していただきながらクオリティ管理に努めていただきます。
- 指導方針の外部アナウンス
保護者など外部向けに具体的かつ、数値などを用い説得力のある指導方針をアナウンスいただきます。例として保護者説明会や体験授業などで外部者にプレゼンをしていただくこともございます。
※日常的な保護者対応は校舎スタッフが担当

カリキュラム統括や英語教授法の指導を通して、未来を担う子どもたちの成長へ貢献したい。そのような意欲をお持ちの方からのご応募をお待ちしております。

■募集背景：

これまでカリキュラム・レッスン管理は担当者が兼務して行なってきましたが、専任担当者がいないことで、全体課題の把握や改善サイクルのスピード感到課題がありました。

そのような課題を解決し、より質の高いレッスン提供と学習成果のため、全体管理を担う統括ポジションを募集します。事業の核となる英語教育の中核に携わり、企業成長の後押しをしていただく重要ポジションの募集です。

■やりがい・魅力：

- 「J PREP」が持つ独自のノウハウを活かし、企画段階からカリキュラム作りに携われる
- 官公庁指定の定められた範囲や媒体に捉われず、紙・デジタル両軸で自由度が高い教材制作を行える
- 少子化の中、毎年生徒が増え続けている成長企業で、事業の核を創造できる
- 社員教育への積極投資も行なっているため、幅広く豊富な研修制度が利用でき、自己成長も可能

雇用形態

正社員

年収

550万円 ～ 800万円

年俸制

月給：460,000円～668,000円

賞与：業績により支給することがあり

給与改定：年1回（6月）

勤務地

<自由が丘校・渋谷校・四谷校・茗荷谷校>いずれかの配属になります。

勤務時間

所定労働時間：7時間45分（休憩60分）

標準就業時間：11:00～19:45

残業：平均20h/月以内

休日休暇

- 完全週休2日制
- 有給休暇 ※入社時3日／6ヶ月経過後 7日／以降毎年3月に11～20日付与／半休あり
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇制度 ※男女ともに多数実績あり、復職率は100％

手当・福利厚生

- 交通費支給（上限10万円）
- 社員割引あり

- 研修制度
⇒伸ばしたい分野や仕事に活かせるスキル・資格取得支援
※データサイエンティストの研修、CELTA等多受講実績あり
- 土日連続勤務手当あり
- OFFICE DE YASAI（設置型社食サービス）
- オフィス内コーヒーマシン、ウォーターサーバーあり
- 子ども手当（子ども1人につき1万円/月）
- 保養所（四季倶楽部）
- 副業可（承認制）
- 社会保険完備

スキル・資格

必須スキル・経験

以下すべて必須

- 英語力（ビジネス英語レベル）
- 英語教材の企画・制作経験、または子供向けの英語指導経験
- マネジメント経験

歓迎スキル・経験

- 英語教育の経験、知見
- 応用言語学の学士もしくは修士

会社説明