

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅週3日・フレックスOK | 外資系大手コンサル | EA

在宅週3日・フレックスOK | 外資系大手コンサル | EA

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1551695

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 600万円

更新日

2025年07月10日 19:02

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

外資系の大手コンサルティング会社で、英語を使ってサポート業務に関わるEAポジションの募集です。働き方に柔軟性があり、秘書や業界のご経験がない方でもチャレンジできる環境が整っています。

Client Details

会計監査・税務・アドバイザリーの3つを軸にグローバルに事業を展開している国際監査系コンサルティング企業の一つで、特にクロスボーダーの財務・金融に関するアドバイザリーに強みがあります。オフィス内は英語が飛び交うグローバルな環境で、在宅勤務やフレックス制度など、働き方の自由度も高めです。子育て中の方やプライベートと両立したい方にも人気があり、チーム全体がとても協力的でフラットな雰囲気です。業界未経験や秘書未経験の方のご入社実績もあり、最新の選考情報や企業の雰囲気についても丁寧にお伝えできます。

Description

社内外の調整業務や資料作成、売上や経費まわりの処理など幅広くご担当いただきます。

- ・アポイント調整やスケジュール管理
- ・会議資料の準備、ファイリング、電話対応、名刺管理

- 海外・国内出張の手配
- SAPを使用した売上管理、経費・工数の集計、顧客データ管理など

Job Offer

- 週3日の在宅勤務＋フレックスタイム制ありで、柔軟な働き方が可能
- 実働7時間で、無理なく長期的に働ける環境
- 大手ならではの安定した体制とサポートあり
- 金融・コンサル業界の中でも高水準の年収レンジ
- キャリアの土台としても非常に強く、将来的な年収アップも目指せます

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

- 営業事務、秘書、または弁護士秘書としてのご経験をお持ちの方
- 基本的な英語力（読み書き・メール対応レベル）
- 細かいところに気を配れる方、周囲としっかり連携できる方

会社説明

会計監査・税務・アドバイザリーの3つを軸にグローバルに事業を展開している国際監査系コンサルティング企業の一つで、特にクロスボーダーの財務・金融に関するアドバイザリーに強みがあります。オフィス内は英語が飛び交うグローバルな環境で、在宅勤務やフレックス制度など、働き方の自由度も高めです。子育て中の方やプライベートと両立したい方にも人気があり、チーム全体がとても協力的でフラットな雰囲気です。業界未経験や秘書未経験の方のご入社実績もあり、最新の選考情報や企業の雰囲気についても丁寧にお伝えできます。