

# グローバル企業・<mark>外資×ハイクラス転職</mark> 「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

# Payroll担当

グローバルHRサービスのスタートアップ企業での募集です。 給与・社会保険のご経...

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

グローバルHRサービスのスタートアップ企業

#### 求人ID

1551489

#### 業種

人材派遣・アウトソーシング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

500万円~700万円

# 勤務時間

 $09:00 \sim 18:00$ 

# 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末 年始

#### 更新日

2025年11月14日 02:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

# 募集要項

#### 【求人No NJB2301350】

- · Process end to end payroll operations for Japan including payroll calculations adjustments and distribution.
- · Support the Payroll Manager in coordinating with vendors for payroll related activities.
- · Maintain accurate and up to date payroll and employee information in the local payroll system.
- · Conduct payroll testing and system updates as required to ensure accuracy and compliance.
- · Handle statutory filings including but not limited to social insurance labor insurance Year end tax adjustment and other regulatory submissions.
- · Assist with the preparation and distribution of payroll reports and related documentation.
- Respond to employee inquiries related to payroll and benefits providing support and resolving issues promptly.

- Participate in the preparation of annual payroll activities audits and process improvements.
  Ensure compliance with local labor laws and tax regulations in Japan.
- · Collaborate with the HR and Finance teams to provide insights into compensation trends and benefits administration.

# スキル・資格

英語ビジネス初級レベル Payroll経験3年以上

# 会社説明

ご紹介時にご案内いたします