



## Payroll担当

グローバルHRサービスのスタートアップ企業での募集です。給与・社会保険のご経...

### 募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

グローバルHRサービスのスタートアップ企業

求人ID

1551489

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 700万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

更新日

2025年07月24日 04:00

### 応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2301350】

- ・ Process end to end payroll operations for Japan including payroll calculations adjustments and distribution.
- ・ Support the Payroll Manager in coordinating with vendors for payroll related activities.
- ・ Maintain accurate and up to date payroll and employee information in the local payroll system.
- ・ Conduct payroll testing and system updates as required to ensure accuracy and compliance.
- ・ Handle statutory filings including but not limited to social insurance labor insurance Year end tax adjustment and other regulatory submissions.
- ・ Assist with the preparation and distribution of payroll reports and related documentation.
- ・ Respond to employee inquiries related to payroll and benefits providing support and resolving issues promptly.

- ・ Participate in the preparation of annual payroll activities audits and process improvements.
  - ・ Ensure compliance with local labor laws and tax regulations in Japan.
  - ・ Collaborate with the HR and Finance teams to provide insights into compensation trends and benefits administration.
- 

## スキル・資格

英語ビジネス初級レベル  
Payroll経験 3 年以上

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします