



## 経理・総務

外資系医療器具商社での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎...

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

外資系医療器具商社

### 求人ID

1551435

### 業種

医療機器

### 会社の種類

外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

500万円 ~ 800万円

### 勤務時間

09:00 ~ 18:00

### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後6ヶ月目から付与されます（初年度 10日、2年目以降12日～最大20日（年/2日加算）【休日】...

### 更新日

2025年07月10日 16:13

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2267929】

<経理業務>

伝票起票・入力、各種集計業務、支払処理、売掛金・買掛金管理、精算管理、出納業務等

会計・税務（月次・年次処理、財務諸表作成補助、監査・税務調査対応、税制対応など）

予実管理・財務管理（社内外レポート作成含む）

英文経理、本社（グローバル）や海外（海外監査法人含む）との対応業務

<総務業務一般>

各種社内問い合わせ対応業務  
各部署との調整業務  
ファシリティ管理全般  
社内での設備の維持・管理など

---

スキル・資格

【必須要件】

・約5年の経理・総務・会計等の事務部門経験

【歓迎要件】

・ジェネラリストとしてのバックオフィス業務経験

・コミュニケーション能力が高く、柔軟な思考を持ち、メンバーと共に業務を進めることができる方

---

会社説明

ご紹介時にご案内いたします