



**グローバル企業・外資×ハイクラス転職**  
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

財務経理部 ジェネラルアカウンティングマネージャー【野菜種子・種苗売り上げトップクラスグローバル企業】

フランス系外資系企業（農業関連）での募集です。管理部門責任者・ファイナンシャ...

募集職種

人材紹介会社  
株式会社ジェイエイシーリクルートメント

採用企業名  
フランス系外資系企業（農業関連）

求人ID  
1551432

業種  
その他

会社の種類  
外資系企業

雇用形態  
正社員

勤務地  
千葉県

給与  
500万円～800万円

勤務時間  
09:00～17:40

休日・休暇  
【有給休暇】有給休暇は入社後4ヶ月目から付与されます 初年度 10日 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始

更新日  
2026年01月09日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

募集要項

- 【求人No NJB2240266】
- ・部員5名のマネジメント
- ・月次決算、中間決算、年次決算の統括
- ・グループ企業への連結会計向け（IFRS）レポーティング
- ・ERPシステム（JDE、2021年4月稼働開始）の改善
- ・ERPシステムの周辺システムの導入（経費精算、承認ワークフローなど）
- ・他部門やグループ企業との業務調整などのコミュニケーション
- ・監査対応（監査は年1回、簡易会計監査）
- ・法人税・消費税申告書作成（委託税理士との連携）
- ・資金繰り（主に銀行との連携。国内、海外への支払承認など）
- ・管理会計（予算・フォーキャスト）プロセスにおけるFP Aマネージャーのサポート
- ・アジア担当CFO（日本人）との連携

財務経理部経理課5名（正社員3名、派遣1名、業務委託1名）

スキル・資格

- ・経理関連管理職（3年以上）PCスキルのある方（特にExcel：ピボットテーブルの活用）
- ・グローバル企業における経理マネジメント経験のある方可
- ・英語ビジネスレベル（グループ企業とのコミュニケーションや出張などあり）
- ・コミュニケーション能力の高い方（部下、他部門とのコミュニケーション多い）
- ・IFRSへの興味、基礎的なIFRSの知識及び経験のある方
- ・ERPシステム使用経験（JDE、SAP等）
- ・将来アジア担当CFOとして活躍できる責任感のある方
- ・在宅勤務制度を活用しての業務推進可能な方（課員が出社、在宅、両方を活用して業務中の為）

会社説明

ご紹介時にご案内いたします