

# グローバル企業・<mark>外資×ハイクラス転職</mark>

# ファンド事務運営・投資家向けレポーティング業務

金融ミドルバックオフィスのご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

非公開

### 求人ID

1551188

#### 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

500万円~1300万円

#### 勤務時間

 $08:50 \sim 17:10$ 

# 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 有給休暇 初年度 17 ...

# 更新日

2025年11月13日 01:00

# 応募必要条件

# キャリアレベル

中途経験者レベル

# 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

# 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

## 【求人No NJB1060797】

## ■職務概要:

- ・オルタナティブ領域のファンドにおける事務運営(外部のアドミニストレーターと連携した事務指図、事務管理)
- ・投資家や金融当局向けの定例報告データの作成、レポーティング資料作り、事務マニュアルの作成

# ■魅力

単純な事務処理にとどまらず、外部のアドミニストレーターとの間で時には交渉なども行いながら、投資家向けの投資プログラム (海外籍投資ビークル) の安定的運用を図っており、ファンド投資管理に関する知見の習得が可能です。また投資管理用のシステム導入や、外部リソースを活用したデータハンドリングなどについても積極的に取り組んでいます。

# スキル・資格

<歓迎条件> ※未経験者も応募可能です。

- ・金融機関での事務企画、本部事務経験
- ・オルタナティブ領域のファンドにおける事務運営(外部のアドミニストレーターと連携した事務指図、事務管理)経験
- ・投資家向けの定例報告データの作成、レポーティング資料作りの経験
- ・Excel、ACCESS、PowerPointなどのPCスキル ・証券アナリスト資格

# 会社説明

ご紹介時にご案内いたします