



経営企画室/業務戦略 海外拠点の管理業務・監査＜部長補佐＞

経営企画のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1550724

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

650万円～800万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社6か月目に10日支給 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始 祝日 有給休暇 リフレッシュ休暇（...）

更新日

2025年10月16日 22:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2305516】

グループの海外拠点関連全般を担っていただきます。
主な業務として、グループの海外拠点支援業務に従事いただきます。

具体的には、事務所管（承認業務）、海外法人の監査対応、遊休不動産の売却検討および実行、海外訴訟案件などを担当いただきます。

■お任せする業務

・海外拠点の保有物件管理業務

遊休不動産の保守管理、売却可否検討（エビデンス資料作成 など）

・ 海外経費の支払業務

海外不動産保守管理、修繕に係る各種経費の支払い承認。経費に掛かる予算管理

・ 海外拠点の決算書（英語）を見てキャッシュフロー確認→事業資金支援、海外拠点の資金需要に対応し、必要な社内稟議・承認を経て貸付実施

・ 海外拠点で発生した訴訟対応

英文訴訟内容を翻訳し弁護士位と連携、資料作成、社内稟議、進捗管理

■今後任せたい業務

・ 監査業務

決算監査等で海外法人との質疑応答や、資料作成（ホテル実績、予測値、修正の計画）

※海外現地法人の実態把握のため、年2 5回程度の海外出張がございます。

スキル・資格

◎必須

・ 海外子会社の経理・財務管理業務経験5年以上

・ 海外子会社等の管理経験

・ 課長レベル以上のマネジメント経験

（+部員に異文化コミュニケーションの指導可能レベル）

・ 海外との契約締結経験

・ 英語ビジネスレベル

◎歓迎

上場企業レベルの企業での経理・財務業務経験5年以上

・ 海外拠点勤務経験

・ 海外出張可能である（一人で出張計画を立てて業務をこなせる方）

・ 国際会計がわかる方

・ CPA、税理士、CIAなど勉強中の方

【求める人物像】

・ 冷静、数値に強い方

・ 英語の交渉に自身がある方

・ プレイングもできる方

・ 部署間連携を意識した行動ができる

・ 課題に対し、進んで提案・改善ができる

会社説明

ご紹介時にご案内いたします