

【ベトナム駐在】総務経理（責任者候補）　※YAMCO グループ

ヤマシンスチール株式会社での募集です。 総務・庶務・ファシリティのご経験のある…

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
ヤマシンスチール株式会社

求人ID
1550626

業種
化学・素材

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府

給与
700万円 ~ 900万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 年間休日112日 週休二日制（会社カレ…

更新日
2026年11月14日 03:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2225586】
同社のベトナム拠点で総務・経理業務をお任せします。将来的には管理部門全体を取りまとめていただき管理部長として期待されるポジションです。※人事総務は現地の工場長が担当しております。

【具体的な業務】
・連結決算、単体決算
・税務申告、税務調査対応
・管理会計
・原価管理

・総務業務
・安全衛生管理　など

スキル・資格

【必須】
・経理財務の実務経験

【歓迎】
・製造業での経験をお持ちの方

会社説明

ステンレス鋼および高合金の冷間引抜き棒鋼等の製造・販売【YAMCO グループ】