CareerCross by JAC Recruitment

Accounting （Assistant） Manager

大手外資系企業での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントローラーの...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
大手外資系企業

求人ID
1550535

業種
シンクタンク・リサーチ

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
700万円 ~ 1200万円

勤務時間
09:00 〜 18:00

休日・休暇
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度最大12日 、2年目16日、6年目24日 平均取得率80%、平均取得日数1...

更新日
2025年07月24日 21:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2311351】
ファイナンス部門（ファイナンスディレクター）管轄下の経理チーム（3名体制）です。現在経理チームは3名（マネージャー・シニアアカウンタント・アカウンタント）、同じファイナンス部門内のコントローリング（経営企画）チームと密接に連携して業務を遂行します。

経理マネージャーとして、以下の業務を担当していただきます。

【主な業務内容】（将来的に担っていただく業務を含みます）
・月次・四半期・年次決算業務の実施および報告（国際会計基準）※会計年度は1～12月
・予算策定および予実管理、フォーキャスト作成、分析レポートの作成
・年次決算業務（日本基準）、税務申告業務の監督および外部税理士との連携、税務調査対応
・監査法人対応（年次監査）
・グループ内の移転価格税制対応、その他関連する内部統制の実施と報告
・内部監査対応、厚生省監査対応、政府調査対応
・ERPシステムや会計ソフトの運用、改善提案
・チームメンバーの指導・育成
・他部門との連携による社内プロセスの運用支援・改善・教育
・経理部長の補佐および将来的なマネジメント業務の引継ぎ準備

スキル・資格

【必須】
・経理・財務分野での5年以上の実務経験
・日本の会計基準（JGAAP）および国際会計基準（IFRS）、税務に関する知識
・SAPシステム（FIモジュール）もしくは同等のシステムを使用した経理実務経験
・チームマネジメント経験

【歓迎】
・簿記や税理士、会計士などの資格取得の勉強をされた方
・外資系企業での勤務経験

【求められる人物像】
・分析力と問題解決能力に優れ、複雑な課題にも冷静かつ論理的に対応できる方
・高いコミュニケーション力と協調性を持ち、部門内、他部門や外部関係者と円滑に連携できる方
・プロジェクトを計画的に遂行できる実行力と、優れた時間管理能力をお持ちの方
・チームをリードし、メンバーの育成やパフォーマンス向上に積極的に取り組める方
・倫理観とコンプライアンス意識を持ち、誠実に業務を遂行できる方
・変化に柔軟に対応し、業務改善や新しい試みに意欲的に取り組める方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします