



Corporate HQ

事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1550429

業種

専門商社

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

750万円 ~ 1800万円

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始・産休育児休暇：制度あり・実...

更新日

2025年07月25日 13:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2258965】
【Corporate HQについて】

Global CEO直下の組織で、Global CEO、社長、副社長の執行補佐機関として、グループ全体の中長期戦略/計画の策定、各種主要施策の策定と実行ならびに実行支援、業績および各種施策/課題対応の執行状況の進捗確認などを行っています。また、グループ各事業部門、各管理部門、関連子会社への会社方針等の伝達、具体的施策の指示のみならず、各種利害調整等を行ってグループ全体の経営を支えている部署になります。その他、Global HQとしてM A 案件の推進、サポートや、その他グループ全体の経営に関わり、会長、社長、副社長がオーナーとなる様々なプロジェクト、戦略的イニシアチブの実行推進を行っています。

【具体的な業務内容】

CEO直轄組織（Corporate HQ）の主要メンバーとして、室長を補完し、以下業務を担って頂きます。
・中長期戦略の策定を促進するための支援（市場調査、戦略オプション検討など）

- ・効果的な意思決定を促進するための支援（分析、資料作成など）
 - ・戦略的イニシアチブの実行推進（本社内、海外子会社との調整、進捗管理など）
 - ・CEOの方針や意思決定が組織に浸透し、徹底されるための支援（社内外主要会議への参加、各部門との調整など）
 - ・その他、CEO指示事項について、全ての担当部署への委任（自部門含め）し、課題が適切かつ効率的に解決されるまでの進捗の把握、管理
 - ・長期的には、マネージメントメンバーとして、海外リージョンや海外グループ子会社への海外赴任等の可能性もあり
-

スキル・資格

- 【必須（MUST）】
 - ・ 商社、メーカー等での事業企画、営業企画、管理部門経験、又はコンサルティング会社での業務経験
 - ・ 他部門と戦略的かつ協力的に作業する能力（コミュニケーションスキルを含む）
 - 【求めるコンピテンシー】
 - ・ プロセスを大切にしつつ、目標達成を重視できる方
 - ・ 複数のステークホルダーのなかで調整できるコミュニケーション能力
 - ・ 社内外問わずチームワークを大切にできる方・モチベーションが高く、自律的に行動できる方
 - ・ ビジネスを俯瞰的にとらえ、新しい仕組みを生み出す発想力をお持ちの方
 - ・ 物事や変化に柔軟な対応ができる方・
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします