



【800～1000万円】 Payroll Admin Manager

外資金融企業での募集です。給与・社会保険のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資金融企業

求人ID

1550415

業種

アセットマネジメント

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円 ～ 1000万円

勤務時間

09:00 ～ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始休暇、年次有給休暇（20 日）、シックリー
ブ（6 ...

更新日

2025年07月10日 15:58

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2313633】

- ・給与ベンダーと連携して、賃金、残業、ボーナス、控除などを計算し、正確かつ迅速な給与処理を行う
- ・税金の控除、福利厚生、その他の関連情報を含む従業員の給与データを正確に記録する
- ・新入社員および退職者の書類をサポートし、必要な情報を給与システムに入力する
- ・内部および外部の関係者とコミュニケーションを取り、従業員からの給与、給与明細書、税関連事項に関する質問に回答する

- ・業務効率を最大化するためのプロセス改善に関する提案を提供する
 - ・人事、総務、オフィス管理などの業務も積極的にチームと協力して行う
-

スキル・資格

- ・給与計算・社会保険 ペンダー対応 経験3年以上
- ・英語上級（読み書き、スピーキング）
- ・裁量権のあるポジションのため、積極的に手をあげて自ら動ける方

※部下なしのマネージャーポジションです

会社説明

ご紹介時にご案内いたします