



【1000～1300万円】 Finance Director

年収1300万程/経理財務責任者/リモート有/グロース上場ヘルスケアベンチャー...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

年収1300万程/経理財務責任者/リモート有/グロース上場ヘルスケアベンチャー]

求人ID

1550111

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1000万円～1300万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社時期により1月 or 7月に10日付与 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇

更新日

2025年07月25日 18:05

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2299549】

プレイング・マネージャーとして、ハンズオンで下記業務の遂行及びマネジメントを行って頂きます：

- ・ 経理・財務
- ・ 月次決算、年次決算、連結会計、納税
- ・ 資金繰り、資金調達
- ・ 資産管理
- ・ 単年度の事業計画・中期事業計画の財務諸表作成、予実管理
- ・ 法定開示、決算書類作成
- ・ 部下のマネジメント

スキル・資格

■5年以上の以下業務の実務経験、及びマネジメント経験：

経理・財務

月次決算（試算表の作成）

年次決算（税務申告用書類作成，IFRS書類作成，監査対応，棚卸立会など）

連結会計

納税（申告書作成、税理士対応）

資金繰り、資金調達

製造業での資産管理（固定資産台帳管理）

単年度の事業計画・中期事業計画の財務諸表作成、予実管理

日本の上場企業での法定開示、決算書類作成

英語力（目安：TOEIC 820点以上）

部下のマネジメント

■歓迎要件：

人事、総務の実務及びマネジメント経験

医療機器、医薬品業界での経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします