



\ 拡大を続ける「J PREP 斉藤塾」で生徒の自立を導くキャリア・学習アドバイザーを募集！ /

「目指すなら世界の頂点」 | 生徒数10,000人超の英語専門の学習塾です

募集職種

採用企業名

J PREP株式会社

求人ID

1549959

業種

教育・学校

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 550万円

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2026年06月26日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

- ・ 国内大学受験を目指す生徒の進路・学習相談を担当
- ・ 教育理念に共感し社会に貢献できる
- ・ 顧客対応、教育・相談業務の経験が活かせる
- ・ 柔軟な勤務時間・リモート相談可、福利厚生充実

J PREPについて

「話す・書く・読む・聴く・考える」の5技能が身につく英語塾「J PREP」を、首都圏を中心に展開しています。本 학교に通いながら、世界のトップ学で通する総合を養成しており、現在では10,000名を超える生徒に通っていただ

くほどに成長しています。

J PREPの使命は、明日の日本そして世界で、人類全ての活動領域において、逞しく活躍するための基盤を形成することにあります。

J PREPに集う児童・生徒が抱く関心や情熱を尊重するとともに、一人一人が社会における自らの役割を自覚し、献身と奉仕の精神を持ちながら、指導力を発揮するために必要な資質を涵養します。

2024年には茗荷谷・あざみ野・三田にも新校舎を開校しました。これからも質の高い英語教育を提供し、世界で活躍する子どもたちを育みます。

仕事内容

【募集背景】

今後も更なる事業展開と体制強化を目指し、国内の大学受験を専任でサポートするチームを独立させ、新たに組織化していく予定です。

部署立ち上げのコアメンバーとして、仕組みづくりから一緒に推進していただけるスタッフを募集します。

【職務内容】

生徒・保護者からの進路相談を中心に、それに付随する一部の事務業務をお任せします。

国内外の難関大学を志望する生徒たちの学習上のつまずきや悩みを聞きながら、一見すると比較しづらいような課題と一緒に整理し、生徒自身が自走できるようアドバイスを行います。

ただ話を聞くだけでなく、潜在的に思っていることを引き出し、多角的かつ本質的な提案を行うため、コンサルティングスキルを磨いていただけます。

また、校舎運営事務局やカリキュラム制作部、講師との橋渡し役としての社内連携や、事業成長に伴うチーム立ち上げなど、今後のキャリアに活かせる経験を幅広く積むことが可能です。

【具体的な業務】

- 大学受験に関する進路・学習相談対応（対面、電話、メール）
- 校舎運営業務（授業準備/講師サポート、受付対応）
- 入塾説明会、試験各種、イベント各種運営/企画
- 他部署との調整業務

※いずれも内勤での業務となります。

まずは進路相談の対応から、その他ご経験や適性に合わせて少しずつ役割を広げていただけます。

職種や業界未経験の方もこれまでの顧客対応経験を活かし、十分活躍することが可能な環境です。

未来を担う青少年の育成を通じて社会貢献をしていきたい。そのような想いをお持ちの方のご応募をお待ちしています！

【組織体制】

今回募集するポジションは国内大学受験部に特化した事務局への配属となります。

国内大学受験のチームは、講師や事務局含め全体で12名の常勤スタッフが所属しています。

平均年齢は36歳で、子育て中のスタッフも活躍しており、年齢や職位に関係なくオープンなマインドで和気藹々とした雰囲気です。

【キャリアパス】

会社として拡大期にあるため、今後も新たな部署やポジション新設の可能性があります。

そのような中、留学支援も含めた進路カウンセラーとしてより専門性を高めていくことや、チームを牽引するリーダー候補として役割を広げていくなど、適性と志向に合わせて柔軟にご相談いただけます。

【仕事のやりがい・魅力】

- 元イェール大学 助教授の代表が持つ独自ノウハウを利用した英語教育に携われる
- 決して受験のためだけでなく、子どもたちが逞しく輝ける社会を作るという強い教育理念がある
- 自由で開かれたカルチャーのため、スタッフ同士が議論を交わし、協力し合いながら業務に取り組める
- 少子化が叫ばれる中、生徒数を伸ばし続ける飛躍企業で、成長実感を味わいながらスキルを磨いていける
- 社員教育への積極投資も行っており、豊富な研修制度を利用できる
- 拡大期ならではの幅広い業務に関わり、スキルや志向に応じてキャリアパスも柔軟に相談可能

雇用形態

正社員

年収

400万円 ～ 550万円

※前職給与を踏まえ、弊社基準によって決定いたします

※給与改定：年1回（評価制度に基づく）

勤務地

< 渋谷校・自由が丘校 > いずれかへ配属になります。

※リモート相談可

勤務時間

勤務時間帯およびお休日はご相談の上で決定いたします。

▼目安の勤務時間

< 平日・土 > 12:00 ~ 20:45

< 日 > 9:00 ~ 17:45

・所定労働時間：7時間45分（休憩60分）
※残業平均20h/月以下

休日休暇

- ・年間休日121日
- ・完全週休2日制
- ・有給休暇 ※入社時3日 / 6ヶ月経過後 7日 / 以降毎年3月に11～20日付与 / 半休あり
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇制度 ※男性の実績あり、復職率は100%

手当・福利厚生

- ・交通費支給（上限10万円）
- ・社員割引あり
- ・研修制度
⇒伸ばしたい分野や仕事に活かせるスキル・資格取得支援
※データサイエンティストの研修、CELTA等多受講実績あり
- ・土日連続勤務手当あり
- ・OFFICE DE YASAI（設置型社食サービス）
- ・オフィス内コーヒーマシン、ウォーターサーバーあり
- ・子ども手当（子ども1人につき1万円/月）
- ・保養所（四季倶楽部）
- ・副業可（承認制）
- ・社会保険完備
- ・受動喫煙対策：屋内禁煙

スキル・資格

必須スキル・経験

以下すべて必須

- ・大卒以上かつ社会人経験2年以上
- ・法人個人問わず顧客対応の経験

歓迎スキル・経験

- ・カスタマーサクセスやカスタマーサポートとして顧客の課題解決をリードした経験
- ・無形商材の営業経験
- ・塾、予備校業界での就労経験
- ・英語スキル中級～上級の方（目安：英検準1級、TOEIC800、TOEFLiBT60程度）

求める人物像

- ・フラットで朗らかなコミュニケーションスタイル
- ・生徒や保護者に対して寄り添い、丁寧な気配りができる方
- ・業務範囲を定めず、自ら役割を広げて仕事を完遂させるという強い意欲
- ・新しい環境へ柔軟に対応していける適応力
- ・J PREPの理念への共感

会社説明