



【外資系証券】 クレジット・ミドルオフィス（AVP） | 年収1000万円以上

株式やバックオフィスなど、債券トレードサポート以外の職種からの転向も歓迎。

募集職種

人材紹介会社

モーガン・マッキンリー

求人ID

1549931

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年07月09日 19:08

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

株式やバックオフィスなど、債券トレードサポート以外の職種からの転向も歓迎。

大手外資系投資銀行の債券オペレーションにて、クレジット商品のトレードサポートをリードしていただきます。社内外の関係者と連携しながら、正確かつ効率的なオペレーションを実現し、規制対応・業務改善・グローバル連携を担うお仕事です。マーケット業務への理解を深めたい方、外資系でのキャリアアップを目指す方に最適なポジションです。

主な職務内容

- 社内関連部署や海外拠点、ビジネスパートナーと連携し、内部統制やコンプライアンスに配慮しながらトレードサポートを行うこと

- トレードブッキング
- トレードエラーの解決、クライアント問い合わせ対応
- ストラクチャード・クレジット商品（リパッケージ型含む）のサポート
- クレジットリンク債のモニタリング、クーポン処理・決済
- CDS（クレジット・デフォルト・スワップ）のクリアリング対応、コンプレッションイベントのサポート
- ミドルオフィス業務の日常的なコントロールチェック・レポート
- 問題発生時の迅速なエスカレーション・報告
- 業務効率化・自動化の推進（グローバルチームと連携）

A leading global investment bank is seeking a highly motivated **Assistant Vice President (AVP)** to join its **Credit Middle Office** team in Tokyo. In this high-impact role, you will support the firm's **Credit business within Fixed Income**, ensuring operational excellence, regulatory precision, and strong collaboration with global stakeholders. This is an exciting opportunity to grow your market expertise in a front-to-back environment.

Key Responsibilities

- Partner with internal teams and external counterparts to ensure seamless trade support and control
- Book trades accurately and timely while handling trade breaks and resolving client inquiries
- Support Structured Credit workflows including repackaged products and lifecycle events
- Coordinate CDS clearing processes and contribute to compression event support
- Perform daily middle office control checks and regulatory oversight activities
- Escalate issues promptly and proactively manage resolution efforts
- Collaborate with regional teams to enhance workflows and scale operational capacity
- Drive initiatives focused on process improvement and automation

スキル・資格

必須条件 経験・資格

- 金融業界のミドルオフィス、またはオペレーション関連経験（必須）
- 業務プロセス・システムの理解力と吸収力
- 内部統制やコンプライアンスの基礎知識
- Excel

ソフトスキル：

- 問題解決力
- 細部までミスなく仕事ができること
- 海外チームとの連携・調整力、リーダーシップ

語学力：

- 日本語：流暢
- 英語：ビジネスレベル（TOEIC850点以上）

歓迎条件

- 債券・デリバティブ商品の実務経験・知識
- 業務自動化やワークフロー改善のプロジェクト経験

この求人がおすすめの理由

- 世界一流の金融機関で働くチャンス
- トレーディング部門の成功に欠かせないミドルオフィスの一員としてキャリアアップを目指せます
- マーケット・プロダクトの専門知識を深められます
- 海外チームと連携し国際的なビジネススキルを磨けます
- オペレーションの変革にも携われます
- 年収1000万円以上の高報酬案件

Required Skills and Qualifications/Experience:

- 3-5 years of experience in Middle Office or Operations roles within financial services
- Familiarity with Fixed Income and Derivatives is strongly preferred

Technical Skills:

- Proficiency in Microsoft Excel
- Strong analytical and issue-resolution capabilities
- Quick learner of systems and workflows

Soft Skills:

- Strong verbal and written communication skills in both Japanese and English
- Excellent organizational skills and attention to detail
- Proven ability to collaborate with global teams and influence across departments

Language Requirements

- Japanese: Fluent
- English: Business-level (TOEIC 850+ or equivalent)

Preferred Skills & Qualifications

- Experience supporting Structured Credit or Credit Linked Notes
- Exposure to automation or process improvement initiatives

Why You'll Love Working Here

- Competitive salary and generous leave policies

- Central Tokyo location, less than 5 minutes from the station
 - Diverse and inclusive team culture in a global setting
 - Opportunities to drive meaningful change in a Tier 1 investment bank
 - Work-life balance supported by a five-day workweek and seasonal leave benefits
-

会社説明

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。