



## 営業アシスタント | 貿易・物流業務活かせます

資源循環に特化した当社の「レアメタル部門」でご活躍いただきます！

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社ディファレント

#### 求人ID

1549869

#### 部署名

レアメタル部門

#### 業種

その他

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 江東区

#### 最寄駅

都営新宿線、 森下駅

#### 給与

400万円 ~ 700万円

#### 更新日

2026年02月24日 09:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒： 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### <この求人の魅力>

- レアメタル事業における営業アシスタント業務全般を担当

- ・成長企業で貿易・営業支援を担うやりがい
- ・営業事務、貿易実務、商社での業務経験が活かせる
- ・裁量大きく異動・キャリアチェンジも可能

#### 仕事内容：

弊社は2005年に設立し、レアメタル、非鉄金属、貴金属リサイクル事業、健康で健全なカラダ作りに必要なアミノ酸原料の販売を行う、アミノ酸事業等を開拓。

健康食品ブームの影響を受け、日本・欧米の健康食品メーカーを相手に事業を急成長させております。

「アミノ酸」は食品・医薬品原料として、「レアメタル」はバーゼル法や産業廃法をクリアした商品を提供する事で、大手総合商社にも劣らない競争優位性を確立しています。

この度弊社では、レアメタル部門、営業アシスタントを募集します。

#### ▼業務内容▼

試算／売上・仕入計上／入金管理／請求・見積書発行／営業フォローがメイン。

その他、商社として貿易・物流業務あり、書類作成、及び、乙仲業者・役所・税関等の折衝などもお任せします。

納期確認他、面談議事録や報告書、営業資料作成、机上での業務だけではなく、sample発送など手を動かす作業もございます。

#### ▼魅力▼

弊社は設立21年目。業務量・売上・人員ともに右肩上がりに成長しております。

販路拡大に伴い、商社の中核である貿易・物流・営業フォローをお任せします。

世界各国とのコネクションを武器に事業を展開、社風も事業ごとの責任者に裁量権を多く任せるため、自身の力を試すことができ、更には、キャリアチェンジを視野に社内での異動も積極的に実施しています。

#### ▼配属先▼

レアメタル部門

#### 年収

400～700万円

#### 勤務地

東京都

#### スキル・資格

##### 【必須（MUST）】

- ・大卒以上
- ・物流事務の経験がある方
- ・貿易事務の経験がある方
- ・営業アシスタント経験がある方

##### 【歓迎（WANT）】

- ・非鉄金属／製鋼原料などの取扱い経験者
- ・資源循環・リサイクルにご興味をお持ちの方
- ・化学系商材の取り扱い経験者
- ・英語スピーキング能力
- ・営業経験のある方
- ・営業職に興味がある方

##### 【その他】

様々な形態の原料の扱いが出来る競合優位性を生かし、専門商社として常に新たなビジネスに挑戦し続ける企業です。

社長直下でビジネスを推進できる環境であり、事業拡大を担う、意欲旺盛な方、スキルアップを望む方を求めてています。

様々な角度から知見を広げていきたいと貪欲な方、柔軟性のある方、上昇志向の高い方、1つでも当てはまる方のご応募をお待ちしております。

#### 会社説明