



【法務マネージャー】スタートアップの成長期における事業拡大に直接貢献◆多国籍メンバーが活躍／フルフレックス・リモート可

英語を用いた業務経験をお持ちの方歓迎！社内コミュニケーションでも英語力を活かせる

募集職種

採用企業名

リンクス株式会社

求人ID

1549842

業種

Sler・システムインテグレーター

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 虎ノ門ヒルズ駅

給与

600万円～800万円

休日・休暇

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

更新日

2025年11月03日 09:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

- ・ 法務・コンプライアンス業務全般で経営を支援
- ・ 経営に近い立場でガバナンスを構築できる
- ・ 事業法務、M&A、IPO準備などの経験が活かせる

- ・フルフレックス・ハイブリッド勤務可、英語力をお持ちの方歓迎！

【職務内容】**ポジション概要**

LiNKX株式会社では、事業成長と経営基盤強化を支える法務・コンプライアンス担当を募集します。

スケールアップ期の企業で、法務業務を超えて経営に近い立場でガバナンス・リスクマネジメント・事業推進に携わっていただくポジションです。

■コーポレート法務

- ・株主総会・取締役会の運営支援、法定書類作成
- ・会社法関連業務（株式関連手続き、ストックオプション等）
- ・規程・社内ルール設計・整備
- ・持株会社化や組織再編、グループガバナンス対応

■事業法務

- ・新規サービス立ち上げ支援（利用規約・スキームレビュー）
- ・契約書審査・作成（業務委託契約、NDA、アライアンス契約など）
- ・法的論点整理、弁護士との折衝

■コンプライアンス・リスクマネジメント

- ・内部統制（JSOX含む）構築・運用
- ・個人情報保護体制・プライバシーポリシー対応
- ・社内コンプライアンス教育・啓発

■M&A・投資支援

- ・デューデリジェンス対応
- ・契約交渉支援
- ・PMI（買収後統合プロジェクト）推進

■IPO・上場準備関連

- ・開示資料（有価証券報告書、四半期報告書等）作成支援
- ・ガバナンス体制整備
- ・証券会社・監査法人対応

年収

600万円 ～ 800万円

年収には月45時間分の固定残業代を含む

勤務地

東京都港区虎ノ門4-1-40江戸見坂森ビル8F

出社頻度：

※入社から1週間：毎日出社

※入社から2週間～4週間：少なくとも週に1回出社

※入社から4週目以降：ハイブリッド（プロジェクトに委ねる）

勤務時間

フルフレックス制度（コアタイムなし）

休日休暇

- ・完全週休二日制
- ・土曜 日曜 祝日
- ・夏期休暇（3日）
- ・年末年始休暇
- ・その他（傷病有給休暇5日）
- ・育児・介護休暇
- ・結婚休暇、出産休暇
- ・有給休暇：入社半年経過時点10日 有給消化率：72%

手当/福利厚生

- ・通勤費（勤務先までの往復通勤費を支給）
- ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・出産・育児支援制度、資格取得支援制度
- ・本の購入サポート、最適なデバイスの貸与

スキル・資格**応募資格（必須）**

- ・上場企業または上場準備企業での法務業務（5年以上）
- ・内部統制・コンプライアンス体制の構築・運用
- ・株主総会運営・株式関連実務

応募資格（歓迎）

- ・弁護士資格

- IPO準備のプロジェクトマネジメント経験
- 英語を用いた契約・調整業務
- 経営企画・経営管理部門との協働経験
- M&A・資金調達に関連する法務・経営管理経験

求める人物像

- 法務を「守り」にとどめず、事業成長を推進する「攻めの法務」を志向する方
- 部門を横断し、経営層・事業責任者・専門家と柔軟にコミュニケーションできる方
- 未知の課題にも前向きに挑戦し、主体的に学び成果を出す方
- スピード感ある環境を楽しみながら、着実に基盤整備を進められる方

会社説明