



ドイツの求人なら
JAC Recruitment Germany

PR/086964 | Accounting Assistant (m / w / d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1549764

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年08月20日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

世界70カ国以上で事業を展開する日系ウェルネス製品メーカーが、経理事務の経験者を募集しています。月次・年次決算業務、税務関連業務、財務報告業務に携わりながら、オフィス管理業務にも貢献していただきます。

職務内容

- ・ 月次・年次決算業務の遂行
- ・ VAT報告資料を含む税務関連書類の作成。
- ・ 正確な報告のため、売上、在庫、その他の情報源から必要な財務データをまとめ、整理する。
- ・ 経営分析レポートの作成補助
- ・ 必要に応じた一般事務処理

応募要件

- 2年以上の経理経験
- 決算に関連するすべての業務を単独で管理できること。
- VLOOKUP、SUMIF、ピボットテーブルなどのExcel関数に精通していること。
- ドイツでの就労資格（市民権、永住権、有効な就労ビザ）を有すること。
- 日本語と英語またはドイツ語に堪能であること。

望ましいスキル

- ERPシステムの使用経験。
- ドイツ語でのコミュニケーション能力。

ご応募をお待ちしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

会社説明