CareerCross by JAC Recruitment

PR/122812 | 【外資系企業】アジア拠点統括経理ポジション

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント インドネシア

求人ID
1549622

業種
監査・税理士法人

雇用形態
正社員

勤務地
インドネシア

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年08月05日 21:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【概要】アジア各国に製造拠点を持ち、グローバルな供給網を支える製造業企業にて、アジア統括経理ポジションの募集です。
高品質な製品を提供するだけでなく、アジア市場での業務効率と経営透明性の向上を追求し、各拠点を横断して経理・財務の強化を図っています。

本ポジションでは、地域全体の経理をリードし、経営判断を支える数値基盤の整備に携わるエキサイティングな役割が期待されます。

【職務内容】
- アジア地域の複数拠点における経理・会計業務の統括
- 各拠点の財務状況に対する社内監査の実施と改善提案
- 本社への月次・四半期・年次の財務レポートの作成と報告
- 各国経理チームとの連携およびオペレーションの標準化推進
- 必要に応じて、海外拠点（インド、ベトナム、フィリピン等）への出張対応

【応募要件】
- 製造業における経理部門での責任者経験
- 海外勤務の実務経験
- 経理システム導入に関する実務経験（尚可）
- 英語でのビジネスコミュニケーションが可能な方
- 出張を含む柔軟な働き方が可能な方

【福利厚生】
- 年収700万～1000万円（手取り）＊経験により応相談
- 宗教手当（THR）1カ月分支給
- ボーナス支給あり
- 交通手当・住宅手当支給
- BPJS（インドネシア社会保険）および民間医療保険加入

国際的な経理業務に挑戦し、グローバルな視点で財務戦略をリードしたい方に最適なポジションです。
興味をお持ちの方は、ぜひご応募ください。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use

会社説明