



PR/109484 | Executive- Accounts {Gurgaon}

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

## 求人ID

1548781

## 業種

その他（商社）

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

インド

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2025年08月05日 04:00

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

**Designation-** Executive- Accounts**Location-** Gurgaon**Job Summary:**

- ・ Issuance of invoices to customers
- ・ Expense reimbursement (arrangement of receipts, cooperation with accounting companies)
- Organizing invoices with external vendors and collaborating with accounting companies
- ・ Cash deposit deposits, withdrawals, balance management
- Payment processing for each invoice and expense reimbursement
- ・ Tax calculation, cooperation with accounting companies
- ・ Receivables management
- ・ Financial settlement management and other operations

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

