

**PR/109434 | 【駐在案件】経理マネージャー****募集職種****人材紹介会社**

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1548726

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年08月19日 21:00

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

日系自動車部品メーカーのインド法人にて経理部門のマネージャー募集しています。

出向先となるインドの海外子会社にて、経理業務全般と本社（及び他の子会社）との連携などを担当していただきます。

インド人マネジメントに加え、

給与計算、税金申告や月次確認以降の担当業務

（ERPパッケージングシステムは導入済み）

◇応募要件

- ・ 製造業での原価計算経験
- ・ 財務会計、資金管理、税務いずれかの専門スキル
- ・ 英語力（ビジネスレベル）

社宅や海外赴任手当に関しては面談で詳細をお伝えいたしますので、お気軽にお問合せくださいませ。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明