



PR/108976 | Senior Executive- HRD

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1548484

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年07月08日 16:44

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Roles And Responsibilities: -

- Responsible for all legal return.
- Can manage the documents for Internal & External audits.
- Can instruct the subordinates & manage the work.
- Legal register management.
- Can make PPT & Data analysis.
- Can make new policy & revise the existing if required.

- Can do Welfare activity.
- Responsible for Plant safety.
- Can manage teams & cooperate with other departments.
- Have experience of EMS & IATF audit.
- Challenge spirit & can manage work in pressure situation.
- Legal compliances knowledge.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明