



マレーシアの求人なら
JAC Recruitment Malaysia

PR/159109 | 日英翻訳・オフィスサポート / Japanese Speaking Translator cum Office Support

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1548438

業種

その他（人材サービス）

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年09月17日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【ポジション】

日英翻訳・オフィスサポート

【求人の詳細】

日系メーカーにて翻訳業務を中心に人事総務と連携し、サポート業務を担当いただきます。

- マニュアルの翻訳（日→英がメインとなります）
 - 日本本社との連絡・調整、社内コミュニケーションの管理
 - 総務業務（生産データの更新・保守、システムサポートなど）
- ※状況に応じて上記以外の業務をお願いすることもあります。

【選考フロー】

2回

【必須条件】

- Deploma以上の方で、総務やサポート業務の経験があること
 - ビジネスレベルの日本語力（読・書）があり、マレー語と英語で業務が遂行できること
 - コミュニケーション力が高く、積極的に業務に取り組めること
- 日系企業での就労経験、製造業界経験者は尚良し

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

会社説明