



PR/159106 | 経理アシスタントマネージャー（日系商社）

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1548435

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年07月23日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【ポジション】

経理アシスタントマネージャー（日系商社）

【業務内容】

月次決算および日本の役員への報告、日々の会計業務、ジュニアへの指導など、会計事務所にアウトソースしている経理の内製化など

【必須要件・歓迎するスキル】

- ・ 就労ビザが不要の方のみ対象
- ・ 5年以上のフルセットアカウントの実務経験
- ・ 読み書き話し、いずれもビジネスレベルの英語力・日本語力
- ・ 日本語での報告業務経験

【求人の魅力】

基本的には残業なし

【勤務時間】

月～金 8:30～17:30

【勤務地】
クアラルンプール中心地

【面接】
2回（オンライン面接、対面）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

会社説明