



PR/117822 | Accountant (Japanese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント イギリス

求人ID

1548257

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年07月23日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ポジション：経理担当

給与：約35K-45Kポンド（交渉可能）

勤務地：ロンドン西部（週に1-3日オフィス勤務）

募集要項

- ・ 強いコミュニケーションスキルとチームワーク
- ・ タイムマネジメント
- ・ 言語：日本語流暢、英語流暢
- ・ キャッシュフローの知識
- ・ 分析スキル
- ・ Excelスキル
- ・ SAPのご経験優遇

業務内容

- ・ SAPでの銀行記帳/請求書記帳・調整を行う。
- ・ 月次の前払費用/未払費用の記帳および計算、必要に応じて財務責任者と連絡
- ・ GR/IRクリアリング、WIPクリアリング、収益認識、在庫の増減報告
- ・ 予算および月次財務報告書をダウンロードおよび分析作業
- ・ HOFに支払い情報を送信し、銀行口座（GBP、USD、ユーロ）での週次支払いの設定
- ・ 必要に応じて営業アドミンチームに現金受領の更新
- ・ 会計士/労務士に月次給与情報を送信し、給与処理に関連する更新（例：退職者/加入者/給与更新）を取得し、HMRC支払いの設定を行い、給与仕訳情報を処理。
- ・ 年金情報をポータルにアップロード。
- ・ SAPでのVAT申告を処理
- ・ UK監査および税務/本社からの内部監査/最終監査の対応
- ・ HQへの報告（月次/四半期/半年および年次）
- ・ SAPからレポートを作成し、HOFを支援。
- ・ アドホック業務

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

会社説明