



PR/086695 | Administration & Logistics Specialist

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment USA

求人ID

1547870

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年07月08日 16:02

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職務概要

半導体製品の出荷を調整し、顧客の要求に従って関連書類を管理します。この役割には、発注書の作成、納期の追跡、輸入/輸出のコンプライアンスの維持が含まれます。さらに、顧客の問題解決、売掛金および買掛金の管理、月次の売上、購入、在庫報告書の作成も担当します。

職務内容

- 顧客の要求に従って半導体製品の出荷を調整し、請求書や出荷書類を作成する。
- 発注書を作成し、納期を追跡し、顧客に更新情報を提供する。
- 輸入/輸出のコンプライアンス要件と書類を維持し、輸入関税率を確認する。
- 製品の履行および請求に関する顧客の問題を解決する。

- 売掛金および買掛金を管理する。
- 月次の売上、購入、在庫報告書を追跡し、作成する。
- 製品の在庫を監視し、維持する。

応募資格・経験・スキル

- ビジネス関連分野の学士号、または同等の経験
- 会計および/または輸入/輸出における1～2年の経験
- 日本語バイリンガル
- 優れた書面および口頭でのコミュニケーション能力
- 多文化ビジネス環境で働けること
- 優れたMicrosoft ExcelおよびWordのスキル

給与 USD60,000-70,000 (Exempt)

勤務地 カリフォルニア州サンタクララ

福利厚生 医療、歯科および視力保険、休暇、401K

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

会社説明