



グローバル・リサーチ（Global ENS事業）

多様な言語・カルチャーの中で、グローバル事業を牽引する

募集職種

人材紹介会社

EPSコンサルティング

求人ID

1547796

業種

その他（IT・インターネット・ゲーム）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 目黒区

給与

450万円～750万円

勤務時間

10:00～19:00 所定労働時間：8時間00分／休憩：60分

休日・休暇

年間：127日・完全週休2日制（土・日曜日及び祝祭日）・年末年始休暇・年次有給休暇（入社3か月後から支給）・自己啓発休暇等

更新日

2025年11月26日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◆◇ ミッション ◇◇

戦略立案や新規事業開発、DX、組織開発など様々な課題を抱えるクライアントと、実務経験から得た貴重な知見を持つエキスパートを1時間でマッチングするシステムをご担当いただきます。クライアントからの多様な依頼に対して、社内外から情報を集め、案件に関連する業界・サービスの分析を行い、最適な知見を持つエキスパートの提案をすることで知見のマッチングを行う仕事です。

本ポジションでは、主に海外調査に関する案件をお任せいたします。

「世界中のあらゆる国や地域」×「幅広い業界」の依頼に対してリサーチを日々行い、多様なバックグラウンド（地域や業界・職種）のエキスパートとコミュニケーションを行っていただきます。

語学力を活かしながらグローバルな知見をつなぐ仕事は、まさに「知見データベースのエキスパート」といえるポジションです。

※社内ではリサーチマネージャー（RM）と呼ばれる職種です。

◆◆ 主な業務内容 ◆◆

- ・クライアントからの多様な調査依頼に対する要件定義（海外依頼を専任で対応）
- ・要件にマッチする業界・職種のリサーチ、最適なエキスパート候補のリストアップ及び提案
- ・エキスパートのスクリーニング（知見・経験の有無や詳細の確認）
- ・提案リストの精査・追加対応
- ・開発チームと連携し、オペレーション効率化に向けたシステム開発やクライアント・エキスパートのUX向上施策を検討

【主なクライアント】

- ・外資系・日系の大手コンサルティング会社
- ・投資銀行をはじめとする金融機関

【案件の一例】

- ・業界動向調査、M&A／投資判断のための対象市場の環境調査
- ・注目のビジネスにおける未来予測
- ・新規事業のユーザー調査など

◆◆ 本ポジションの魅力 ◆◆

■多様な言語・カルチャーの中で、グローバル事業を牽引する

海外エキスパートとのコミュニケーションはもちろん、海外拠点在籍のメンバーとのコミュニケーションなど多様性のある環境となります。さらなるニーズ増が見込まれる海外案件をリードすることで事業インパクトを第一線で生み出せるのが最大の魅力です。

■幅広い業界知見・課題の分析力が身に付く

多岐にわたる業界の依頼を通じて業界知見に触れることができ、知的好奇心が満たされる環境です。仮説に基づいたエキスパートの提案や、顧客の利用率向上のための施策検討を通じて分析力・ロジカルシンキングを鍛えることができます。

■プロダクト改善

通常の業務と並行して、クライアントからのフィードバックを元に開発サイドとのコミュニケーションを行うことで、プロダクト改善・開発に関わることができます。

■組織づくりへの関わり

事業拡大フェーズにつき、個々人の成果が会社の成長に直結します。チームや事業をリードすることで、自ら積極的に組織づくりに関わっていただけます。

<事業内容>

ビジネス領域特化の日本最大級のナレッジプラットフォームの運営、新規事業創出/組織開発支援

<業務範囲について>

雇入れ直後：職務内容を参照ください

変更の範囲：同社における各種業務全般

<就業場所について>

雇入れ直後：東京本社、および労働者の自宅

変更の範囲：本社、グループ会社といった会社の定める場所、労働者の自宅での勤務

- ・推定年収（昨年度賞与込）

450～750万円

- ・月収目安

30～55万円

- ・固定残業代

91,000～153,000円

固定残業時間（45時間）83,000～140,000

固定深夜時間（20時間）8,000～13,000

給与・賞与>

給与：スキルや経験・能力に応じて決定（年2回見直し）

賞与：年1回（業績に基づく）

通勤手当：有（月額最大3万円まで）

リモート手当：有

◆◆ 福利厚生 ◆◆

・仕事のパフォーマンスをあげるための福利厚生（身体のメンテナンス、家事代行、学習費用補助等に月1万円まで使用可）

- ・外部セミナー参加補助
- ・書籍購入にかかる費用負担
- ・インフルエンザ予防接種
- ・健康診断費／健康診断オプション費用負担補助
- ・健康保険加入に伴う福利厚生（保養施設やスポーツ施設の利用・飲食店の補助等）
- ・借上社宅制度
- ・遠方からの転居費用補助（採用時のみ）
- ・勉強会・社内懇親会にかかる費用補助
- ・社内部活動の活動費補助
- ・新入社員歓迎・社内交流ランチ費補助

◆◆ 勤務体制・働き方 ◆◆

- ・リモートワーク：可（月の50%）

- ・副業：可（事前承認制）
- ・服装：自由

？

スキル・資格

<応募資格>

- ・顧客折衝、または社内折衝の経験（1年以上）
 - ・ビジネスレベルの英語力、または海外への留学/滞在経験（1年以上）
 - ・複数の案件を同時に管理するプロジェクトマネジメント力/マルチタスク力
 - ・週次や月次で数値目標を追いかけた経験
- ※ご経験やご志向に合わせて、別ポジションをご提案させていただく場合がございます

<応募資格（任意）>

- ・営業経験（個人/法人は問わず）
- ・カスタマーサクセス経験
- ・業務効率化やオペレーション改善の経験
- ・英語以外の言語スキル（中国語/タイ語/スペイン語 等）

外国籍の必要資格・経験 日本人同等のコミュニケーション必須

<こんな人に仲間になってほしい>

- ・ミッション、バリューに共感いただける方
- ・知的好奇心が高く、多様な業界課題・ビジネスに興味をお持ちいただける方
- ・高い数値目標に対しても、最後までやり切る姿勢がある方
- ・個人だけでなくチームで結果を出すための判断・行動ができる方
- ・複雑な問題を整理する論理的思考力・コミュニケーション力をお持ちの方
- ・スピード感のある環境で優秀な仲間と切磋琢磨したい方
- ・前のめりに挑戦できる方

会社説明