

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【外資系不動産】経理・財務担当 | 日英バイリンガル歓迎

【外資系不動産】経理・財務担当 | 日英バイリンガル歓迎

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1547457

## 業種

アセットマネジメント

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2025年07月08日 13:22

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

流暢

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

本ポジションは、外資系不動産開発会社のファイナンス部門において、経理・財務業務全般を担当する役割です。月次・年次決算、税務対応、キャッシュマネジメント、外部会計事務所との連携、アジア子会社とのインターカンパニー取引管理など、幅広い業務に携わっていただきます。

## 企業情報

本企業は、データセンター不動産の開発・建設・運営に特化した外資系企業で、日本国内では東京・大阪エリアを中心に事業を展開しています。グローバルファンドとのジョイントベンチャーを通じて、世界有数のクラウドプロバイダー向けに専用施設を開発。今後も事業拡大が見込まれており、財務・経理部門の強化を進めています。

## 職務内容

- 日常的な会計業務の管理と記録
- 月次・四半期・年次決算の準備と報告
- 財務データの分析と経営陣への報告
- 税務申告書の作成と提出
- 内部統制プロセスのサポート
- 会計ソフトウェアの管理と最適化

- 外部監査対応および資料準備
- 関連部門との連携と調整

#### 条件・待遇

- 柔軟な勤務形態と充実した福利厚生
- 成長の機会とキャリアパスの提供
- 社会保険完備
- 完全週休二日制

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

---

#### スキル・資格

必須条件：

- 経理・財務業務の実務経験（3年以上）
- 月次決算・支払業務・キャッシュ管理の経験
- 外部会計事務所・監査法人とのやり取り経験
- ビジネスレベルの英語力
- 数字・スプレッドシートへの抵抗がない方
- 柔軟性と変化への適応力

歓迎条件：

- 不動産・開発・建設業界での経理経験
- 国際会計基準（IFRS）への理解
- 移転価格やインターカンパニー取引の知識
- 会計資格（日商簿記、USCPAなど）

---

#### 会社説明

本企業は、データセンター不動産の開発・建設・運営に特化した外資系企業で、日本国内では東京・大阪エリアを中心に事業を展開しています。グローバルファンドとのジョイントベンチャーを通じて、世界有数のクラウドプロバイダー向けに専用施設を開発。今後も事業拡大が見込まれており、財務・経理部門の強化を進めています。