



【リーダー候補】 一般事務(13396)

募集職種

人材紹介会社

ユナイテッドワールド株式会社

求人ID

1546905

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

350万円～550万円

更新日

2025年08月18日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

建材業界のデジタル化を推進する総合プラットフォーム「建材サーチ」のデータ入力、及びオペレーションのサポート事務業務をお任せいたします。

【具体的な業務内容】

・Webカタログ制作（データ入力）

お取引先様、部門間でやり取りをしながら、Webカタログのご制作をいただきます。

・画像編集 / 加工 ※Macの画像編集機能を使用

与えられた資料やカタログデータをもとに、正確に情報を入力・整理していただきます。

・展示会サポート ※出張有

運営のサポートや名刺交換などを行なっていただきます。

・その他オペレーションサポート業務

営業のサポート及び関連業務をお任せいたします。

・マネジメント業務

チームのマネジメントをお任せいたします。

※変更の範囲：会社の定める業務

スキル・資格

【必須】

- ・日本語ネイティブ
 - ・事務経験
 - ・マネジメント経験（3～5名以上）
- ※チームリーダー経験歓迎
- ・Word、Excelの実務経験（入力、四則演算程度）
- ※関数・マクロ作業に抵抗がない方（未経験可）

【歓迎】

- ・印刷会社でのカタログ制作企画のご経験
- ・建材・建築業界経験
- ・IT企業での事務経験

【求める人物像】

- ・明るく気持ちの良いコミュニケーションが取れる方
- ・丁寧にスピード感を持って業務を進められる方

会社説明