CareerCross by JAC Recruitment

MichaelPage www.michaelpage.co.jp

【外資系不動産ファンド】経理担当・アシスタントマネージャー

【外資系不動産ファンド】経理担当・アシスタントマネージャー

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1546884

業種
アセットマネジメント

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年07月07日 15:14

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

本ポジションは、外資系不動産投資会社のファイナンスチームにおいて、TMK/TKGKスキームを中心とした会計・税務・レポーティング業務を担当します。アウトソース先との連携、月次・四半期・年次決算、予算策定、監査対応、システム入力など、幅広い業務に携わることができます。

企業情報

本企業は、シンガポール証券取引所に上場する世界的な不動産投資運用会社の日本法人です。アジア・欧米を中心に、リテール、オフィス、ホテル、物流施設、データセンターなど多様なアセットクラスを運用し、私募ファンドやREITを通じて約1,320億シンガポールドルの資産を管理。日本国内でも不動産SPCやファンドの運用を展開し、プレゼンスを拡大しています。

職務内容

- TMK/TKGKの会計・税務・キャッシュフロー管理
- 会計事務所との連携（JGAAP/IFRS、税務申告、源泉税処理など）
- 財務諸表・仕訳リストのSAP/BPCへの入力
- 月次・四半期・年次決算レポートの作成
- 銀行照合、税計算、財務分析などの補助資料作成

- 予算・フォーキャストの策定（事業部門・本社との連携）
- 監査法人・税理士・社内関係者との調整
- M&A、資金調達、システム導入などのアドホックプロジェクト支援

条件・待遇

- 勤務地：東京都（在宅勤務制度あり）
- 社会保険完備、通勤手当、退職金制度、各種研修制度
- 完全週休2日制（土日祝）、年末年始、有給休暇、育児・介護休暇制度あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

スキル・資格

必須条件：

- 会計・経理業務の実務経験
- 日本語・英語での文書・口頭コミュニケーション能力
- 会計事務所や監査法人とのやり取り経験
- Excelスキル

歓迎条件：

- SAPの使用経験
- 不動産業界または金融業界での経験
- TMK/TKGKスキームの理解
- IFRSの知識または実務経験

会社説明

本企業は、シンガポール証券取引所に上場する世界的な不動産投資運用会社の日本法人です。アジア・欧米を中心に、リテール、オフィス、ホテル、物流施設、データセンターなど多様なアセットクラスを運用し、私募ファンドやREITを通じて約1,320億シンガポールドルの資産を管理。日本国内でも不動産SPCやファンドの運用を展開し、プレゼンスを拡大しています。