



【IRマネージャー】IR実務経験×英語力を活かす◆多国籍メンバーが活躍中の国際色豊かな職場／フルフレックス・リモート可

スタートアップの成長期における事業拡大に直接貢献！

募集職種

採用企業名

リンクス株式会社

求人ID

1546853

業種

Sler・システムインテグレーター

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 虎ノ門ヒルズ駅

給与

650万円～800万円

休日・休暇

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

更新日

2025年11月17日 09:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

- ・ IR戦略立案から投資家対応まで一貫して担当
- ・ 経営直結のIRで企業価値向上に貢献できる
- ・ 文書作成、社内コミュニケーションで英語力を活かせる

- ・フルフレックス&ハイブリッド勤務可能

【職務内容】

当社は、急成長中の企業であり、投資家とのコミュニケーションを強化し、企業イメージの向上を目指しています。IRを担当するマネージャーとして、以下の業務をリードしていただきます。
上場準備・上場後を問わず、経営層と密に連携しながら、資金調達や企業価値向上を推進いただく重要なポジションです。

◆IR戦略・方針の策定

- ・経営層・経営企画部門と連携し、中長期のIR計画を立案
- ・株主・投資家とのリレーション強化方針の企画
- ・企業価値向上のための戦略的なIR活動の推進

◆投資家コミュニケーションの推進

- ・四半期ごとの決算発表資料の作成および投資家向けプレゼンテーション
- ・株主向け報告書やプレスリリースの作成
- ・投資家やアナリストとの定期的な対話・イベント開催
- ・投資家向けイベント（決算説明会、アナリストミーティング）の企画・運営
- ・投資家からの問い合わせ対応、質疑応答管理

◆適時開示・法定開示対応

- ・適時開示書類の作成・開示
- ・金融商品取引法等に基づく開示資料の整備・提出

◆IR関連コンテンツの発信

- ・コーポレートサイトのIRページ更新
- ・プレスリリース、決算説明動画などコンテンツ制作

◆その他関連業務

- ・株主総会運営補助
- ・エクイティストーリーの社内外発信
- ・上場準備に関する監査法人・証券会社対応

年収

650万円～800万円

年収には月45時間分の固定残業代を含む

勤務地

東京都港区虎ノ門4-1-40江戸見坂森ビル8F

出社頻度：

※入社から1週間：毎日出社

※入社から2週間～4週間：少なくとも週に1回出社

※入社から4週目以降：ハイブリッド（プロジェクトに委ねる）

勤務時間

フルフレックス制度（コアタイムなし）

休日休暇

- ・完全週休二日制
- ・土曜 日曜 祝日
- ・夏期休暇（3日）
- ・年末年始休暇
- ・その他（傷病有給休暇5日）
- ・育児・介護休暇
- ・結婚休暇、出産休暇
- ・有給休暇：入社半年経過時点10日 有給消化率：72％

手当/福利厚生

- ・通勤費（勤務先までの往復通勤費を支給）
- ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・出産・育児支援制度、資格取得支援制度
- ・本の購入サポート、最適なデバイスの貸与

スキル・資格**応募資格（必須）**

- ・IR業務における実務経験（3年以上）
- ・企業の財務データを理解し、投資家向けにわかりやすく伝える能力
- ・メディアや投資家との関係構築能力
- ・高度な文章作成能力（日本語、英語）
- ・複雑な情報を簡潔に伝えるプレゼンテーション能力
- ・日常会話レベルの英語力

応募資格（歓迎）

- 上場企業でのPR業務経験
- 上場準備企業でのIR組織の立ち上げ経験
- 企業戦略や市場動向に対する深い理解
- 金融知識、会計や財務分析に関する知識
- メディアのトレンドやデジタルPRに関する知識

会社説明