

simplehuman

【ロジスティクス/セールスオペレーションコーディネーター】営業事務 | 受発注・在庫管理 | ハイブリッド勤務 | グローバルな環境

カリフォルニア州に本社を構える高級家庭用品メーカー | 外資系 | 『暮らしを快適に』

募集職種

採用企業名

シンプルヒューマン・ジャパン合同会社

求人ID

1546851

業種

その他（メーカー）

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

450万円 ~ 600万円

勤務時間

08:30 ~ 17:30

休日・休暇

完全週休二日制 土 日 祝日

更新日

2025年08月05日 09:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

- ・ 営業と物流を支える受発注・在庫管理業務
- ・ 米国本社と連携しグローバルに活躍
- ・ カスタマーサービス・ロジスティクス経験が活かせる

- ・在宅勤務中心のハイブリッドワーク（週1～2回倉庫への出社可能性あり）
- ・社員割引あり

仕事内容

ロジスティクス/セールスオペレーションコーディネーターは、営業とロジスティクスの両方をサポートし、受発注業務、在庫管理、入出荷関連のサポート、国内カスタマーサービスチーム、及び米国本社との連携が主な業務となります。

◆セールスオペレーション:

- ・受発注業務(主にB to B)
- ・受発注に関する顧客とのコミュニケーション
- ・営業、倉庫側のサポート
- ・顧客データベース、注文履歴の管理(システム)

◆ロジスティクスコーディネーター:

- ・通関業者、配送業者、倉庫との調整、連携
- ・出荷書類(請求書、パッキングリスト、BOL等)の準備
- ・遅延、損傷、返品などの物流の問題は、倉庫と米国チームと連携して解決
- ・在庫レベルを監視し、必要に応じて米国チームとの連携

仕事内容変更範囲：会社の指示する業務

募集背景：日本ビジネス拡大に伴う募集

雇用形態

無期雇用

試用期間：有り(3か月)

年収

450万円～600万円(月収：37.5万円～50万円/月額基本給：37.5万円～50万円)

年俸制

賞与：年1回

2年目より Performance Bonus の支給対象
(記載の想定年収には含んでおりません)

昇給：有り 年1回/8月

勤務地

東京都

ご自宅 ※オフィスへの出社はございませんが、倉庫出社が一部ございます。

(オフィス)

港区赤坂一丁目11番44号赤坂インターシティ5階

Mazars Japan株式会社内

(倉庫)越谷物流センター

〒343-0822埼玉県越谷市西方2722-1

東武スカイツリーライン 南越谷駅 駅からバス6分

勤務時間

事業場外みなし労働時間制

08:30～17:30

みなし労働時間 8時間 / 日

休憩時間 60分

残業 月 0 時間 ～ 0 時間程度

1日あたり8時間のみなし労働となります。

休日休暇

年間休日 120 日

完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

年間有給休暇：入社7ヶ月目には最低10日以上

手当・福利厚生

- ・交通費：全額支給
- ・社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- ・福利厚生：simplehuman 製品の社員割引制度あり
- ・残業手当：みなし超過分 別途支給
残業は基本的に発生しないと想定しておりますが、発生した際には、超過分を別途支給。
- ・受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙（分煙）
- ・在宅勤務有り 週3～4在宅可 一部倉庫出社あり

スキル・資格

職務経験：要 1 年以上

英語力：初級以上（読み書きレベル）

<必須経験>

- ・ロジスティクス、セールスサポート、1年以上の経験。

- 英語(筆記)と日本語ネイティブレベル
※英語での会話力は不問です。
※簡単な読み書きに支障がないレベルであればご応募いただけます。

<スキル、歓迎要件>

- チームワーク能力とマルチタスク能力
- 優れたコミュニケーション能力と問題解決能力
- MS Office(特にExcel)
- インコタームズ、通関手続きのある程度の知識

選考プロセス

面接回数：2回～3回

会社説明