

**MichaelPage**

www.michaelpage.co.jp

**【継続改善×顧客伴走】 Service Coordinator****【継続改善×顧客伴走】 Service Coordinator****募集職種****人材紹介会社**

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

**求人ID**

1546769

**業種**

ハードウェア

**雇用形態**

派遣

**勤務地**

東京都 23区

**給与**

経験考慮の上、応相談

**更新日**

2025年07月04日 15:11

**応募必要条件****キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

ビジネス会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

サービスデリバリーマネージャーを支え、SLA/KPIの管理・改善、在庫・請求対応、レポート作成や翻訳、会議運営などを通じて、サービス品質と顧客満足度の向上に貢献します。また、ServiceNowなどのシステムを活用し、スケジュール管理や課題対応、チーム内の情報共有をサポートします。

**企業情報**

高い売上を誇るグローバル・フォーチュン500の中の一企業であり、PCやサーバー、モバイル製品など幅広いテクノロジーを提供するリーディングカンパニー。多様な文化・地域の社員が協力し合い、スピード感のあるフレンドリーな職場で共通の目標に向かって働いている国際的な企業。

**職務内容**

- ・資料作成・翻訳
- ・会議運営・スケジュール管理
- ・データ処理・課題対応
- ・ITサービスの品質向上と円滑な運用を支えるポジション

## 条件・待遇

- ・ 社員の成長を応援する開かれた社風と柔軟なキャリアチェンジ
- ・ 働きやすさと成長を両立する充実のサポート環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Fumika Yamashita on +81366276116.

---

## スキル・資格

- ・ 顧客サポート業務経験
- ・ ITサービスにおけるコーディネータ業務の経験
- ・ 担当業務における課題を認識・整理し、解決に向け各担当と調整を行えるスキル
- ・ ITサービス運用するためのタスク管理(優先順位付け、時間管理)
- ・ 社内外を含めたコミュニケーション能力(会議ファシリテーション、関係者との交渉や各種調整を行う能力)
- ・ 議事録作成(日本語・英語)およびアクションアイテムの整理
- ・ Word、Excel、PowerPoint、Sharepoint、OneDrive(Excelはグラフ作成、ピボットテーブル作成、基本的な関数利用)

---

## 会社説明

高い売上を誇るグローバル・フォーチュン500の中の一企業であり、PCやサーバー、モバイル製品など幅広いテクノロジーを提供するリーディングカンパニー。多様な文化・地域の社員が協力し合い、スピード感のあるフレンドリーな職場で共通の目標に向かって働いている国際的な企業。