



【人事・労務】都内のウォーターフロントホテルにて 人事総務部門の労務担当@東京

有名ホテルの人事総務部門にて、労務担当者を募集します！

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1546760

業種

ホテル

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

300万円～400万円

時給

年収：300万円～400万円

勤務時間

9:00～18:00(実働8時間)

休日・休暇

完全週休2日制(土日祝)/有給休暇

更新日

2025年08月29日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ホテルの人事総務部門にて、労務担当

【業務内容】

- ・各種社会保険の手続き（健康保険、厚生年金、雇用保険等）
 - ・入退職、異動、休職、人事発令にともなう手続
 - ・勤怠管理と給与計算（従業員数400名程度）
 - ・各種申告・届出対応（36協定の締結、高齢・障害雇用状況報告、労使協定の締結 等）
 - ・健康管理全般（健診、予防接種、安全衛生委員会の実施、ストレスチェックの実施 等）
 - ・休職者の対応
-

スキル・資格

- 【必須】
 - ・事業会社での人事労務のご経験
 - ・給与計算および社会保険業務のご経験
 - ・基本的PCスキル
-

会社説明