



【大阪】【インドネシア語活用】日本語・インドネシア語 通訳・翻訳 外国籍技能実習生サポート職

語学力生かせる！フレックスタイム制度あり！表彰制度あり！

募集職種

人材紹介会社

YAMAGATA株式会社

求人ID

1546670

業種

通訳・翻訳

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

350万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

標準就業時間 9:00～18:00（実働8時間、休憩1時間）※7:00～21:00の間でのフレックスタイム制です。

休日・休暇

年間休日118日 基本平日勤務・土日祝休み ※年間カレンダーで土曜・祝日出勤日が定められています。

更新日

2025年09月25日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

インドネシア語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

インドネシア人海外人材（技能実習生・特定技能就労者）約50名に対する、業務上必要な連絡事項等の通訳・翻訳と生活サポートを2～3名のチームで対応します。

- ①翻訳・通訳
- ②連絡窓口業務

- （海外人材・会社・関係各所との窓口、調整業務）
- ③住居・生活サポート：寮運営
（入退去準備、オリエンテーション、イベント企画）／
傷病・衛生管理（健康管理、病院対応）／生活指導/緊急対応

④業務サポート

- 1）事務作業：勤怠管理/法廷帳簿作成（勤務簿、日誌、賃金台帳）／
手続き補助（社内手続き、年調、社保関係）／各種文書作成
- 2）現場対応：教育研修（導入研修・指導補助）／面談・相談

従事すべき業務の変更の範囲：その他会社が指定する業務への変更あり

スキル・資格

■必須の経験／能力

- ①インドネシア語：母国語～ビジネス中級以上
（インドネシア人の生活サポート、指導、相談対応、通訳・資料の翻訳ができるレベル）
- ②日本語：ビジネス中級以上
（日本語でメールや報告書などの文書作成、通訳・翻訳等ができるレベル）
- ③日本での生活・就業経験があり、生活上の手続きなど、基本的な流れを理解している方
（日本での生活・就業経験は最低1年以上が望ましいですが、短い方はご相談下さい。）
- ④Word、Excelの基本的な使用が可能なこと
PCやスマートフォン、SNSアプリなどの使用に関する一定のITリテラシーがある方。

■歓迎の経験／能力

- ・現在就労ビザを保持している方
- ・技能実習生のサポート経験者、人材派遣会社、不動産会社で外国籍向けの賃貸サービス経験者など
- ・企業の総務担当経験者

会社説明