

# 【新宿】法人既存顧客へのフォロー営業 管理職 | 不動産業界経験者募集 | 土日祝休

# 住まいサポートサービスを展開 | 不動産業界経験活かせる

## 募集職種

#### 採用企業名

株式会社リログループ

# 支社・支店

株式会社リロクリエイト

## 求人ID

1546381

## 業種

その他 (サービス)

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 新宿区

## 最寄駅

山手線、 代々木駅

# 給与

500万円~800万円

# 勤務時間

8:45~17:30 (実働7時間45分、休憩60分)

#### 休日・休暇

週休2日制(休日は土日祝日) 年間有給休暇10日~20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります) 年間休日 日数120日

# 更新日

2025年11月21日 12:01

# 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 全く使わない)

# 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

高等学校卒

# 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

# 募集要項

### 当社の特徴

同社は株式会社リログループ(東証プライム上場)100%出資会社で、リロケーション事業のパイオニアである、株式会社 リロケーション・ジャパンの建築企画部門から2002年4月に独立分社した会社です。住宅トラブル対応サービス「住まいる レンジャーRELO24」の販売を行っています。

2011年には東証一部上場(現:東証プライム上場)を果たし市場からも高い注目を浴びています。リロケーション事業、福利厚生アウトソーシング事業をはじめとして、今までにない生活総合支援サービスを築いています。

#### 業務内容

既存クライアントに対し、入居者からのサービスについてのフィードバックをお伝えしながら、より良いサービス体制を構築するためにお客様と一体となって改善、提案を行っていきます。自身のアイデアや経験を活かし、あらたなサービスの提案や企画もできるクリエイティブな業務です。

無形商材の法人営業としてのスキルに磨きをかけられます。お客様の視点からヒアリング・サービス改善の提案などをするため介在価値を感じやすく、やりがいのあるお仕事です。

#### 業務詳細

- サービスの利用状況やニーズの把握
- 現状システムの改善などのフォロー(取り扱うマニュアルのブラッシュアップなど)
- 既存顧客を深耕し、クライアントの課題解決

#### キャリアパス

・ 入社後~3ヵ月

ユニットマネージャー(部長職)の元、座学・営業同行中心に業務の流れをつかんでいただきます。

3ヵ月~半年後

実際に担当企業を持ち、既存顧客のフォロー営業を実施。

半年後~

部下を持ち、組織のマネージメント業務をスタートしていただきます。

#### 働く環境

- 土日祝休み
- 年間休日120日
- 平均残業20~30時間
- 会社貸与の携帯はオフィスに置いて帰ってOK!メリハリのある働き方が実現可能⊚

## 雇用条件

正社員(無期雇用/試用期間:有3ヶ月)

## 給与:年収 500万円~800万円

月給:360,000円~540,000円(一律手当を含む)

月額(基本給):270,000円~405,000円

固定残業手当/月:90,000円~135,000円(固定残業時間40時間0分/月)

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

昇給年1回(4月)

賞与年2回 (6・11月)

\*賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

## 勤務地:東京営業所

東京都渋谷区千駄ヶ谷5丁目32-7 野村不動産南新宿ビル4F 野村不動産南新宿ビル4F

転勤:当面なし

東京勤務となりますが、将来的にご希望に合わせて梅田、名古屋営業所へ異動することも可能です。

受動喫煙対策:屋内喫煙可能場所あり

### 勤務時間

就業時間:8:45~17:30 (所定労働時間:7時間45分)

残業時間:月平均20~30時間

休憩:60分

#### 休日休暇

- 週休2日制(休日は土日祝日)
- 年間有給休暇10日~20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)
- 年間休日日数120日
- 長期連休:年末年始、夏季休暇
- その他休暇制度:慶弔休暇、特別休暇、有給休暇(試用期間経過後、入社月に応じて0~10日付与)
- 年に数回、社内イベントにて土曜日出社有り

# 手当/福利厚生

- 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度
- 通勤手当:月額10万円までを上限として支給されます。
- 社会保険:社会保険完備
- 住宅手当:転勤時の手当あり
- 退職金制度:確定拠出年金(401K)・退職金前払い手当※選択制

# 教育制度・資格補助補足

- OJT研修がメインとなります(座学および営業同行となります)
- 資格取得支援制度宅建等の資格手当て(月15,000円支給)

定年:60歳 再雇用制度あり

# 育休取得実績:有

# その他補足

- 福利厚生倶楽部会員
- 産休・育休制度(取得実績あり)
- 四半期表彰制度(インセンティブあり)、年間表彰制度、月間表彰制度(営業成績良好、業務効率化等の社内改善を 実施するなど、社員の功績を称える様々な表彰制度あり)
- 従業員持株会
- グループ内公募制度(入社3年目以降、グループ会社の国内海外拠点に手を挙げていける制度)

# スキル・資格

# 応募資格/応募条件

- ■必須条件
- ・不動産業界知見
- · 営業経験1年以上

# 会社説明