

【12月スタート！】派遣フルタイム　2名体制の受付業務　外資系製薬会社@大阪

> **【企業受付経験者募集！】年間休日120日＆時給1700円、大阪・梅田駅近く**

募集職種

人材紹介会社
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID
1546360

業種
人材派遣・アウトソーシング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
派遣

勤務地
大阪府, 大阪市中央区

給与
時給制

時給
時給1700円、交通費別途支給

勤務時間
8：45～17：45 (休憩60分)

休日・休暇
土日祝休み　完全週休2日制、年末年始

更新日
2026年11月17日 16:45

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

大阪駅、梅田駅より　各徒歩5分　外資製薬会社

企業受付（2名体制のうち1名として）
受付経験があり、英語は簡単な受け答えができればOKです。

【主な業務】
来客対応、代表電話対応、来客エリアの管理（会議室の整理整頓）、
呈茶、会議室予約調整、セキュリティーカード貸与、ユーザー問合せ対応など

ジャケットの貸与あり
選考スピードは早いです！

スキル・資格

【必須】

・企業受付のご経験

・簡単な英会話レベル（取り次ぎなど1次対応）

・基本的なPCレベル（Excel、Word、Outlook等）

会社説明