



ビジネスデベロップメント・アシスタント（設備コンサルの営業アシスタント）/国内外企業のプロジェクト受注多数あり！ [👍 独占求人](#)

世界を代表するIT、データセンター企業がクライアント/公用語英語

募集職種

採用企業名

Commtech Asia Japan 株式会社

求人ID

1546292

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

千代田線、 赤坂駅

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

8:30 ~ 17:30(休憩60分)

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等

更新日

2026年06月03日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<本ポジションの魅力>

●データセンター事業の市場高騰に伴い、案件増加。世界的企業の事業に携われる。

弊社は、建設物の設備・電気領域におけるコンサルティングを請け負っております。

最近では、外資のデータセンターを中心とした新築・改築の事業が主なプロジェクトとなります。

データセンター市場は国内だけでも2兆円越え。今後もより多くのデータセンターや関連施設のプロジェクトが進行することが予想されている領域になります。

そのプロジェクトにおける事業企画を担えるポジションとなります。

●外資企業クライアントにコミットした、バイリンガルエンジニアが多く在籍。

メインクライアントの8割が外資企業となり、日英でのレポーティング業務が可能となります。

●受注率の多くは既存企業。

新規企業からの問い合わせや受注はわずかとなり、ほとんどは既存クライアントからのプロジェクト依頼となります。定着した案件獲得が得られているのも当社ならではの。

<ポジション ビジネスデベロップメント・アシスタント>

業務内容

弊社のビジネスデベロップメント・マネージャー（BDマネージャー）のアシスタントとして、受注前のプロジェクト案件のレポートや進捗中のプロジェクトにおける進捗確認やAPACレポートなどの業務を担っていただきます。

具体的には.....

- ・ CEO、BDマネージャーの打ち合わせに同席
- ・ 既存クライアントからの新規プロジェクトにおけるプロポーザル作成
*プロポーザル：ご依頼案件における費用やプロジェクト工程などの資料作成
- ・ 本国、APAC拠点とのミーティング同席 など

雇用形態

正社員（試用期間3か月）

勤務地

本社 東京都港区赤坂2-15-4 第1セイコービル 6階

最寄駅 赤坂駅 徒歩5分、各溜池山王駅 徒歩10分

年収

年俸制 給与レンジについては非公開としております。

*面接の際に改めてご相談させていただきます。

休日・休暇

完全週休2日制（土日）祝、年末年始、等

有給休暇：初年度は入社日より付与数変動（初年度最大15日）

スキル・資格

応募必要条件

- ・ 日本語ネイティブ、英語ビジネスレベル以上
- ・ 社会人経験3年以上
- ・ ビジネス上での通訳
- ・ 資料作成経験

会社説明