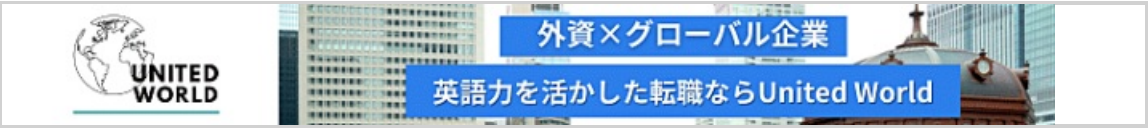
CareerCross by JAC Recruitment



PRコンサルタント　※海外プロジェクト想定（英語利用MUST）(12276)

募集職種

人材紹介会社
ユナイテッドワールド株式会社

求人ID
1546267

業種
その他（サービス）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 500万円

更新日
2025年07月13日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【会社概要】
採用企業様のグループは、「いいモノを世の中に広め人々を幸せに」というビジョンを掲げ、コミュニケーション領域のFAST COMPANYとして、
幅広い領域においてサービスを開発・提供する事業創造しています。
PRWEEK2023にて、国内/アジアNo.1、世界7位に選出されました。（※売上規模などを基に算出）

【お仕事の内容】
クライアントのサービスや商品が世の中で広く知られるように、人々の生活に浸透する各メディアへの露出戦略、PRプランを策定し、クライアントへ企画提案します。
また担当プロジェクトの内容に応じてテレビ、新聞、雑誌、Web媒体等あらゆるメディアに対して担当クライアントの様々な情報（商品・サービス・キャンペーンなど）を取り上げて頂けるよう提案します。

海外プロジェクトの多いチームのため、クライアントとのコミュニケーションや資料作成には英語対応が発生します。英語資料の日本語訳、日本語資料の英語訳などの作業が発生します。

・アカウント業務…企業との交渉、企画書作成プレゼン、プロジェクト管理
・コンサルティング業務…コミュニケーション戦略立案、コミュニケーション設計プランニング、情報コンテンツ開発、企画立案・実行

・メディアプロモート業務…媒体研究、メディア戦略立案、メディアプロモート、イベント取材、プロジェクトマネジメント

スキル・資格

【必須要件】
・日本語力：ネイティブレベル
・英語力：ビジネスレベル（読み書き、会話）
・PCスキル：Excel・PowerPoint・Wordのツールを実務で使用した経験がある方

上記に加え、下記いづれかのご経験をお持ちの方
・インハウスでのマーケティング、プロモーション、広報経験
・無形付加価値型の企画提案営業、コンサルティング経験
・広告代理店、PR会社でマーケティング、広報、プロモーション経験
・ホテル、ブライダル、アパレル、キャビンアテンダント等の接客業務経験者

【歓迎要件】
・主体性をもって積極的に業務に取り組める(自走力)
・未経験業務や新規発生した業務に対してチャレンジ精神を持って取り組む(積極性)
・社内外問わず円滑に業務を進める(コミュニケーション力)
・ミス無くスピード感を持って処理できる(対応力)
・イレギュラーな事案に対しても前向き取り組む(柔軟性)

・Japanese language ability: Native level
・Business level English proficiency (reading, writing, conversation)
・PC skills: Those who have practical experience using Excel, PowerPoint, and Word tools.

In addition to the above, those who have experience in any of the following
・In-house marketing, promotion, and public relations experience
・Intangible value-added planning proposal sales and consulting experience
・Marketing, public relations, and promotion experience at advertising agencies and PR companies
・Experienced in customer service in hotels, bridal, apparel, cabin attendants, etc.

・Able to work independently and proactively (self-propelled ability)
・Tackle inexperienced work and new work with a spirit of challenge (proactivity)
・Proceed smoothly with work both inside and outside the company (communication skills)
・Able to process quickly and without mistakes (responsiveness)
・Work proactively even in irregular cases (flexibility)

会社説明