



【正社員】ラグジュアリーブランドでの社長付きアシスタント兼通訳（英語）

人気の業界で英語力を活かせる！

募集職種

人材紹介会社

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

採用企業名

ラグジュアリーブランド

求人ID

1546224

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談～700万円

勤務時間

9:30～18:00（休憩1時間）

休日・休暇

土・日・祝日休み

更新日

2025年10月03日 09:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

フランス語

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

伝統的なラグジュアリーブランドで社長周りの幅広いアシスタント業務や日英通訳をお任せします。コミュニケーション能力・ビジネスマナー・気配りに自信がある方はもちろん、通訳の実務経験や専門訓練経験、秘書経験をお持ちの方からのご応募大歓迎です。

＜アシスタント業務＞

・ゲストアポイントメントやミーティングの調整

- ・ ゲスト対応
- ・ 会議室の管理、ITサポート依頼等
- ・ 取引先の発注や支払い処理
- ・ 外出、出張、来客の際の交通手段、レストラン、ホテル等の予約
- ・ 取引先への贈り物の準備、発送
- ・ 備品の発注
- ・ 御礼状、グリーティングカードの作成、発送 など

<通訳業務>

- ・ 社内ミーティング：小売関連会議、貿易会議（月1回）
- ・ 社外会議：百貨店、銀行、倉庫等の業者やブランドアンバサダー等（4～5回／月）

【受動喫煙防止措置】屋内禁煙

スキル・資格

<必須条件>

- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 高い対人能力
- ・ 優れた組織力と調整能力
- ・ 35歳未満の方(長期勤続によるキャリア形成を図るため)

<歓迎条件>

- ・ 日英通訳（逐次、同時いずれかも可）の実務経験
- ・ フランス語

会社説明