



【東京】会計アソシエイト/アシスタントマネージャー | 会計・税務・ファンド管理を手掛ける専門コンサルティング会社 👍 独占求人

キャリアアップが狙える！リモート待遇も有り！

募集職種

人材紹介会社

EPSコンサルタンツ

求人ID

1545728

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

日比谷線、 神谷町駅

給与

400万円 ~ 600万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

基本就業時間：9時15分~18時15分（実働8時間）/フレックス制度有り

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝休み）、年次有給休暇、年末年始、夏季休暇、育児産前産後休暇、慶弔休暇、試験休暇

更新日

2026年05月15日 11:02

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

受託業務（ファンド、コーポレート、外国投資案件、国際税務、個人確定申告など）を複数担当していただきます。

- Closing業務:スキーム、消費税ステータス、税務ポイント検討など
- 主担当業務:帳簿作成、申告書作成、レポート作成、決算対応、監査対応、投資家対応
- レビュー業務:主担当者が作成した成果物のレビュー、論点の検討
- 会計Prepare業務:記帳代行、決算業務、税務申告書(法人税、消費税、償却資産税)の作成、
- 法定調書の作成、クライアントとのコレボン

スキル・資格

- 企業経理または会計事務所での経験がある方（帳簿作成、法定調書・償却資産税申告、決算業務）
- 税務業務に携わった経験がある方または今後チャレンジしたい方
- 外資系企業での経験又は英語を使った業務経験がある方

会社説明