【東京】 会計アソシエイト / アシスタントマネージャー | 会計・税務・ファンド管理を手掛ける専門コンサルティング会社 独占求人

キャリアアップが狙える！ リモート待遇も有り！

募集職種

人材紹介会社
EPSコンサルタンツ

求人ID
1545728

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
日比谷線、　神谷町駅

給与
400万円 ~ 600万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
基本就業時間：9時15分~18時15分 (実働8時間) / フレックス制度有り

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝休み) 、年次有給休暇、年末年始、夏季休暇、育児産前産後休暇、慶弔休暇、試験休暇

更新日
2026年11月01日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

受託業務 (ファンド、コーポレート、外国投資案件、国際税務、個人確定申告など) を複数担当していただきます。

- Closing業務:スキーム、消費税ステータス、税務ポイント検討など
- 主担当業務:帳簿作成、申告書作成、レポート作成、決算対応、監査対応、投資家対応
- レビュー業務:主担当者が作成した成果物のレビュー、論点の検討
- 会計Prepare業務:記帳代行、決算業務、税務申告書(法人税、消費税、償却資産税)の作成、
- 法定調書の作成、クライアントとのコレポン

スキル・資格

- 企業経理または会計事務所でのご経験がある方 (帳簿作成、法定調書・償却資産税申告、決算業務)
- 税務業務に携わった経験がある方または今後チャレンジしたい方
- 外資系企業での経験又は英語を使った業務経験がある方

会社説明