CareerCross by JAC Recruitment

GLOBAL POWER

【英語】営業サポート（SV候補）/栄養補助食品販売/500-600万円/正社員/品川・在宅

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系 ・転勤がなく長期就業可能

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルパワー

採用企業名
米国系美容他サプリメント会社

求人ID
1545723

部署名
営業部

業種
その他（流通・小売・物流）

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

最寄駅
山手線、　品川駅

給与
500万円 ~ 600万円

勤務時間
・週5日勤務（月～金）　・9：00～17：30（休憩時間：60分・実働7.5時間）　・残業：有（月平均20時間以内）

休日・休暇
・土日祝日休み ・夏期休暇 ・冬期休暇 ・有給休暇（6か月以降10日間） ・慶弔休暇 ・育児休暇

更新日
2025年08月08日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

①営業サポート業務 （Sales Aministration）
・エクエル使用にて資料作成
・営業実績データの抽出･作成･加工
・営業資料の作成･加工
・顧客会議の出席および議事録の作成･配信
・顧客向けインフォメーションの作成･配信
・顧客応対、電話対応

②イベント/インセンティブ旅行関連業務
・イベント/インセンティブ旅行の企画立案、運営
・イベント/インセンティブ旅行のディレクションおよび進行管理（海外旅行イベントを含む）、参加者のアテンド
・会場手配・調整
・移動･宿泊手配
・必要備品の手配･発送
・社内業務調整
・アンケート作成･集計（エクセルシート）
・予算管理

③レコグニション
・レコグニンションイベントの立案、運営
・毎月の新規タイトル獲得確認
・レター発送

※変更の範囲：業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

スキル・資格

＜必須スキル＞

・営業、営業事務、イベント手配などの実務経験1年以上
・PCスキル：Excel 表計算（関数全般）ピポットテーブル、資料作成全般対応、他Word、Power Point

＜歓迎スキル＞

・MLM業界経験者歓迎
・イベント業務経験者歓迎

会社説明