



【英語】グローバル経理業務/金融関連/想定年収700万～1200万円@六本木

フレックス勤務推奨

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

大手暗号資産交換業および金融商品取引業

求人ID

1545693

部署名

経理部

業種

その他（金融）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 六本木駅

給与

700万円～1200万円

勤務時間

1日8時間・フレックスタイム制 コアタイム（10:00～16:00）

休日・休暇

■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■誕生日休暇 ■年次有給休暇（初年度）

更新日

2025年10月03日 02:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

- グループ全体の経営戦略・中期経営計画の策定と実行支援 - 市場・競合分析を踏まえた成長戦略の立案と推進
 - 予算策定・業績管理・KPIモニタリング - 全社の予実管理と経営数値の可視化、改善提案
 - 資本政策・IPO準備・M&Aの企画と実行 - 投資案件の評価、デューデリジェンス、統合支援
 - 株主総会・取締役会等の重要会議体運営 - 会議資料の作成、経営の意思決定支援
 - その他、経営陣直下の重要プロジェクトの企画および遂行 変更の範囲：全ての業務への配置転換あり
-

スキル・資格

- 事業会社または金融機関での経営企画経験（5年以上）
 - 戦略系コンサルティングファームまたは投資銀行での実務経験（5年以上）
 - 経営戦略や中期経営計画の立案・実行に携わった経験
 - 財務分析や予算管理、KPI設計に関する知識と実務経験
-

会社説明