



【中国語(繁体字)】銀行事務/年収364万～416万円/台湾大手銀行@東京

腰をこらえて長期勤務希望の方へおすすめです。

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルパワー

採用企業名
台湾大手銀行の東京支店！

求人ID
1545559

部署名
法人営業部

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
山手線、 東京駅

給与
350万円 ~ 400万円

勤務時間
8:45～17:45 休憩：60分 (残業時間：月平均10時間以内)

休日・休暇
土曜日, 日曜日, 祝日、夏季休暇, 年末年始休暇, 慶弔休暇, 有給休暇, 産休・育児休暇, 介護休暇/年間休日：120日

更新日
2026年02月04日 07:02

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢

その他言語
中国語： その他 - ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**【おすすめポイント】**

- ・台湾の大手銀行の東京支社です。
- ・残業が少なく土日休みのため、プライベートも充実です！

■業務内容

支店内における後方事務業務を担当して頂きます。

- ・外貨仕向/被仕向送金および預金等に関わる後方事務
- ・債券、金利、デリバティブ等あらゆる市場性の運用に対する、約定確認、資金決済、期日管理、担保管理、残高管理及び法定帳票作成
- ・銀行間（または対日銀）における決済事務
- ・金融庁等監督官庁に係る関連業務
- ・営業が取ってきた新規口座開設以来の書類確認しシステム入力。
- ・海外・国内への送金対応。
- ・金融庁からの情報を日⇒中へ翻訳し報告書作成。

■給与詳細

- ・年収364万円～416万円

- ・月給28万円～32万円

- ・賞与：有(年1回※業績賞与)
- ・昇給：有（年1回）
- ・残業代：全額支給
- ・交通費支給：有

■日本語の使用割合：70%**■福利厚生・待遇：**

- ・社会保険完備

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙**■選考の流れ：**

書類選考→1次面接→最終面接→内定

- ・筆記試験：面接時に翻訳の試験ができる場合有り
- ・オンライン面接：不可
- ・面接時の交通費支給：無

スキル・資格**■必須スキル・資格**

以下いずれかの経験をお持ちの方

- ・銀行事務（バックオフィス）にて1年以上のご経験をお持ちの方
- ・銀行や証券会社等での就業経験が1年以上ある方

会社説明