

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

実働7H／残業ほぼなし【外資系法律事務所】弁護士秘書職募集

実働7H／残業ほぼなし【外資系法律事務所】弁護士秘書職募集

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1545309

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～600万円

更新日

2025年06月23日 17:18

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

世界トップクラスの外資系法律事務所にて、弁護士秘書の募集です！

Client Details

業界をリードする歴史あるグローバル法律事務所での採用です。東京オフィスは、アジアの主要金融センターのひとつとして、クロスボーダー案件や国際業務を多数手がけており、弁護士の半数以上が外国籍というカジュアルでフラットな雰囲気の職場です。実働7時間・残業ほぼなし・ワークライフバランス充実！ご家庭やプライベートとの両立も可能な環境です。

Description

- 弁護士のスケジュール管理、会議・出張手配
- 契約書・各種法務文書の作成補助（Microsoft Word/Excel/PowerPointを使用）
- 電話・メール対応（英語を使用する場面あり）
- 来客対応、会議の準備サポート
- 社内外の関係者との調整、各種サポート業務
- 書類管理・データ入力・ファイリング

Job Offer

- 正社員の弁護士秘書職として安定したキャリア形成が可能
- 実働7時間・残業ほぼなしでワークライフバランスが充実
- 外資系法律事務所ならではの国際的な環境と安定した職場
- 充実した福利厚生と長期的なキャリア支援制度あり
- 弊社からの入社実績あり、最新の企業情報を提供可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

- 秘書職の経験者歓迎（業界不問）
- 航空業界・ホスピタリティ業界出身者も活躍中
- 英語を使用する業務に抵抗がない方（読み書きレベルで可）
- コミュニケーション能力が高く、チームワークを大切にできる方
- 安定した職場環境で長期的に働きたい方

会社説明

グローバルに展開する外資系法律事務所の東京オフィスでの採用です。アジアの主要金融センターとして、クロスボーダー案件や国際業務を多く取り扱い、外国籍の弁護士やクライアントが多数在籍するため、国際的な環境で働くことができます。フラットで落ち着いた職場環境が整っており、実働7時間・残業ほぼなし・完全週休2日制のため、プライベートとの両立がしやすいポジションです。

弊社からの入社実績も多数あり、選考情報や企業のリアルな環境について詳しくお伝えできます。