

GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

【法人営業】 企業へ最適な出張プログラムを提案 新規開拓営業経験ある方 月給30万円～

アメリカンエクスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

募集職種

採用企業名

株式会社 日本旅行・グローバルビジネストラベル

求人ID

1545235

業種

旅行・観光

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 墨田区

最寄駅

総武線各駅停車 (三鷹-市川-千葉)、 錦糸町駅

給与

400万円～600万円

更新日

2026年04月08日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

アメリカンエクスプレス・グローバルビジネストラベルと、株式会社日本旅行の合併会社である当社。ビジネスパーソン向けの出張手配サービスを展開しています。有名外資系企業や大手グローバル日系企業をはじめ、様々な企業様からご契約をいただいています。

今回、新規営業をお任せするポジションでの増員募集です。過去の出張データから最適な出張プログラムを検討し、企業の課題解決に貢献します。

【具体的な業務内容】

■新規顧客の開拓

- 潜在顧客のリサーチおよびターゲティング
- 新規顧客へのアプローチおよび提案活動
- 顧客ニーズのヒアリングおよび最適なサービスの提案

■営業戦略の立案および実行

- 市場分析および競合調査
- 営業計画の策定および実行
- 顧客の改善ポイントの把握
- ソリューションの策定、提案

■入社後の流れ

▼先輩のサポートとして実務を開始！ 入社後は、まず担当クライアントを持たずに先輩社員のサポートメンバーとしてスタートします。

企業とのやりとりや仕事の流れを学びながら、ビジネストラベルマネジメントの基礎知識や提供するサービスについての理解を深めていただきます。

▼独り立ちに向け、徐々にクライアントを担当！

先輩のフォローを受けながら、独り立ちに向けて少しずつ担当クライアントを持ち始めます。

一般には馴染みのない業界のため、独り立ちまでの期間は約半年を想定しています。焦らずにスキルを磨き、自信を持って業務に取り組んでください。

■この求人のポイント

- 英語を活かせる環境
 - ↳ あなたの英語力を活かし、グローバルな顧客や海外のグループ会社とのコミュニケーションや交渉を行います！
- 柔軟な働き方
 - ↳ リモートワークが可能で、副業も認められているため、ワークライフバランスを保ちながら働くことができます！

雇用形態

正社員
試用期間 6か月

勤務地

本社／東京都墨田区太平4-3-8 SDビル6階
JR総武線および東京メトロ半蔵門線の錦糸町駅から徒歩8分
在宅勤務、リモートワークOK（週2回程度）

給与

想定年収 400万円～
月給 30万円～
※上記金額には固定残業30時間分（6万円）を含む。超過分は全額支給します
セールス・マネージャー（管理職）採用の場合は月給375,000円～となります。
※上記金額には一律支給の職位手当（月10万円）を含みます。
インセンティブ賞与 年1回（12月）
昇給 年1回

勤務時間

09:00～17:30（休憩1時間）
実働時間：7.5時間/日
※週に1度、9：00～17：00（実働7時間）となります。
※週の実働時間は37時間です。

休日・休暇

年間休日120日
完全週休2日制（土・日・祝）
有給休暇（連休での取得可能。100%消化を推奨）
年末年始休暇（12/30～1/3）

その他、福利厚生

- ・ 交通費支給（上限あり）
- ・ 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・ 選択制教育プログラム（TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅行業務取扱管理者資格取得支援等）
- ・ 表彰プログラム
- ・ 日本旅行共済会加入制度（任意）
- ・ 社員割引会員資格（ホテル等の割引）

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- 法人向け新規開拓営業経験をお持ちの方
- ※業種は不問です。
- ビジネスレベルの英語力をお持ちの方（会話/読み書き）
 - Power Point、Excelのスキル

【歓迎する経験・スキル】

- 旅行業界での営業経験をお持ちの方
-

