



【在宅◎】金融マーケットを支える事務・企画職／英語力を活かしながらキャリアアップ

金融知識を身につけながら、多岐にわたるサポート業務に携われる

募集職種

採用企業名

東短ICAP株式会社

求人ID

1545201

部署名

営業企画部

業種

その他（金融）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

総武快速線（千葉-東京）、新日本橋駅

給与

350万円～400万円

更新日

2025年10月17日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル（英語使用比率: 25%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

契約社員は全社員に適用されており、勤怠等に著しく問題がない限り更新されます。

◆事業内容

東短ICAP株式会社は、2000年9月に東京短資株式会社と世界最大級のインターディーラー・ブローカーであるICAP Group（現TP ICAP Group）との合併により誕生した会社です。デリバティブ・プロダクツ専門の取引媒介を行い、現在、金利スワップ・金利オプション・外貨スワップ等のデリバティブ取引の媒介業務を中心に行っています。

◆会社の特徴

顧客は国内外の大手金融機関となるため、顧客基盤が非常に安定しているのが特徴です。市場参加者からの厚い信頼と世界中に広がる強力な情報網を武器に、常に的確で信用度の高いデリバティブ取引仲介業務をメインとして、金融商品市場の発展に貢献しています。従業員の1/3が外国籍のため、非常にフラットで自由な社風であり、多様な文化や考え方を尊重できる人が多い職場です。オフィスは、新日本橋駅・三越前駅から地下通路直通となっており、雨に濡れることなく非常に便利です。今年、社内レイアウトの大規模リノベーションを行い、よりオープンで綺麗なオフィスになりました。

◆募集部門：営業企画部**◆業務内容：**

- ・金融取引の約定処理
- ・契約書類の作成、保管管理
- ・マニュアルの作成
- ・規制機関への報告書提出や外部海外提携先とのやり取り

◆配属先組織構成（人数、年齢層、男女比等）：

15名程度 男性7割/女性3割

◆特徴・魅力：

- ・金融マーケットの実際の取引を裏側から支えます。
- ・市場の動きを日々体感しながら、マーケットの知識と金融実務力を磨ける環境です。
- ・定型業務だけでなく、規制機関への報告書提出や外部海外提携先とのやり取りにも関われます。
- ・多岐にわたる業務に携わることができ、担当できる業務の幅が広がるほど、評価や給与にもきちんと反映されます。
- ・「現場発の企画」や「仕組みづくり」に挑戦できる自由度の高い環境です。
- ・海外提携先や外国人従業員とのやり取りを通じて、英語力を活かせます。
- ・当該部署は、20年以上の勤務実績を持つ従業員も多数在籍しており、長期安定して働ける職場環境が整っています。
- ・2025年度フルリノベーションした綺麗なオフィスで働けます。

◆キャリアパス：

入社後は、まず金融マーケットの仕組みや金融商品の基礎を学んでいただきます。実務を通じて取引の流れや関連業務を理解したうえで、希望や適性に応じて、企画・推進など、幅広い領域で活躍の場を広げていただきます。

スキル・資格**■必須条件**

- ・事務経験1年以上
- ・大卒
- ・日常会話程度の英語力
- ・数字に抵抗のない方
- ・学習意欲のある方

■歓迎条件

- ・金融業界経験者
- ・事務関連業務経験者
- ・海外経験
- ・業務改善、効率化を推進する意欲

勤務地：

本社

住所：東京都中央区日本橋室町4-4-10 東短室町ビル7F

<最寄駅>

J R 総武本線 新日本橋駅 徒歩:1分

東京メトロ銀座線 三越前駅 徒歩:2分 J R 線 神田駅 徒歩6分

※就業場所の変更：無

※受動喫煙対策について：分煙（喫煙場所／専用室設置）

勤務時間：

8:30～17:30（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：11:30～12:30 60分

残業時間：10～20時間／月

在宅勤務：有

時短勤務：不可

雇用形態：

契約社員

【初回契約期間】入社日～1年間

【更新ターム】1年度更新

【満了期間】無

【無期転換制度】有

【正社員登用制度・実績】無

※当社の従業員は全員契約社員となります。
会社設立以来、当該部署における雇い止めの事例はありません。
【契約更新】有
契約の更新は、勤務態度等に著しい問題が見られない場合は基本的に更新されます。

給与：

予定年収 360万円～396万円

＜賃金形態＞年俸制

＜月額＞300,000円～330,000円

【残業手当】有 固定残業代制

【昇給】年1回（契約更新時）

※上記年収は目安であり、経験やスキル、これまでの年収を考慮した上で最終決定いたします。

＜給与補足＞

- ・2年目以降は人事考課の上、年俸が決定されます。
- ・固定残業代の相当時間：55時間/月(時間外45時間、深夜2時間、法定休日8時間/月)
俸給：211,788～232,728/月
固定残業代：88,212～97,272円/月(超過分別途支給)

各種保険

- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

諸手当

- ・通勤手当、残業手当
- ・産休育休制度
- ・傷病休暇（年間10日・有給）
- ・総合福祉団体定期保険
- ・健康診断
- ・配偶者の健診代補助
- ・財形貯蓄
- ・地下1階カフェレストランでの飲食代割引
- ・インフルエンザ予防接種代支給（年間2回）
- ・PCR検査随時実施、コロナ・インフルエンザ同時検査キット配布
- ・自己啓発費用の助成制度

休日休暇

- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇（入社1年目15日/2年目以降20日※2年繰り越しあり）
- ・傷病休暇（年間10日※繰り越しなし）

会社説明