

Dragon Recruitment Japan K.K

【上場塾グループ】内部監査／経営層直下での監査・統制業務

募集職種

人材紹介会社

ドラゴンリクルートメントジャパン株式会社

求人ID

1545088

業種

教育・学校

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円 ~ 1000万円

更新日

2026年01月29日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

◆ポジション概要 「東証プライム上場」×「教育事業トップクラス」で、内部監査スタッフを募集します。法令遵守や経営リスクをチェックするだけでなく、「経営の透明性を高め、社会的信頼を築く役割」を担うポジションです。

◆業務内容 下記3つの業務を、適性や経験に応じて段階的にご担当いただきます。

1. 校舎・本社・グループ会社等の内部監査 - 社内ルールの運用状況確認（J-SOX基準含む） - 各校舎を訪問し、現場の実態とルールの整合性を確認 - 情熱ある講師たちや生徒たちの様子を直に見る機会もあります
2. 内部統制の評価・整備 - 経営統制の観点から、リスクや業務フローの改善点を洗い出し、監査法人とも連携 - 未経験分野は社内研修・外部セミナー等でしっかり学べる環境あり
3. 監査等委員会・子会社監査役のサポート - 財務資料や会議資料の作成補助、スケジュール管理 - 取締役・監査役とのコミュニケーションを通じた意思決定支援

◆このポジションの魅力・経営陣との距離が近く、自身の提案が組織改善に直結する環境・教育という社会貢献性の高い事業を“監査”という形で支える実感・新たな着眼点や仕組みの提案も歓迎される「提案型の監査部門」・中途入社でも活躍しやすいフラットで風通しの良い職場文化

◆勤務地・働き方 【勤務地】東京都豊島区（池袋駅 徒歩5分）

【勤務時間】10:00～18:30（実働7.5h／休憩60分）

【残業】月平均5～10時間程度（繁忙期は～20h）【制度】1ヶ月単位の変形労働時間制

◆給与・待遇 ※経験・能力に応じて優遇 ※固定残業代なし（超過分全額支給）

【年収例】・550万円／30代・主任・710万円／30代・課長・950万円／40代・上席専門職

【手当】家族手当／役職手当／時間外手当 他

【賞与】年2回（業績・評価反映）

【昇給】年1回（4月）

◆休日・休暇 【年間休日】115日・週休2日制（原則土日）・有給休暇（半休制度あり）・特別休暇（慶弔、産育休、リフレッシュ休暇、バースデー休暇など）

◆福利厚生・社保完備・交通費（月4万円まで）・定期健康診断・団体保険・永年勤続表彰（10・20・30年）・保養所・宿泊施設の優待・従業員持株会・退職金制度

◆選考フロー 書類選考 → 面接（2～3回）+適性試験 → 内定 ※面接日・入社時期はご相談に応じます

スキル・資格

◆応募条件 【必須（いずれか）】・上場企業での間接部門（経企・法務・経理・監査等）経験（5年以上）・上場企業での内部監査経験（3年以上）

【歓迎】・財務諸表の読解や会計監査の経験・教育業界への関心・親和性（中学受験経験など）・PCスキル（Word/Excel/PowerPoint）

会社説明