



WHITE RABBIT JAPAN

Shipping Coordinator【グローバルに日本の商品を届けるEコマース】貿易事務関連経験者歓迎！英語必須

越境ECサイトの運営/世界195ヵ国のユーザーに利用！

募集職種

採用企業名

White Rabbit Japan 合同会社

求人ID

1544991

業種

その他（流通・小売・物流）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

神奈川県, 横浜市神奈川区

最寄駅

京浜東北線（東京-横浜）、新子安駅

給与

450万円～経験考慮の上、応相談

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

10:00 - 19:00 / 9:00 - 18:00

休日・休暇

週休二日制・年末年始・GW

更新日

2026年04月24日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 75%程度）

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

海外ユーザーへの商品の発送準備から、無事にお届けするまでの業務を担当していただきます。

<本ポジションのPoint>

- 国際輸送における配送状況の確認や、事故対応を行います。
- 国内の配送業者や倉庫チーム、カスタマーサポートチームとの連携が多く、英語と日本語を両方使用します。
- 英語での会話は少なく、主にライティングが求められます。

主な業務内容：

- 日々の配送業務の管理
 - ↳ 配送情報の確認や特別な荷物のための必要書類の準備。
 - ↳ 電話やメールで配送業者と連絡を取り、発送状況、輸出可否、調査請求などの情報を確認。
- 配送や配達中に発生する問題の状況把握と解決
- 禁止品やHSコードを含む発送手順について、社内外の関係者に正確な情報を提供。
- 貨物の各種処理および損傷や紛失に関するクレーム処理。
 - ↳ 提携会社とより良い関係を構築し、スムーズな業務と手続きを実現する。
- 顧客や関係会社との折衝、業務の効率化、プロセスの簡易化によって、既存業務の改善と新たな解決策を構築する。
- 物流業務の効率と費用対効果を向上させるために、方針、手順、リスク管理プログラム、配送業者ごとのプロセスを作成。
- 作業手順書の管理・社内共有の徹底

<社内のメンバーや当社について>

● 社長がアメリカ テキサス出身です。外国籍メンバーも多く国際色豊かなメンバーが活躍しています。そのため、社内では英語が飛び交う環境で、社内のメッセージングアプリ内でのやり取りも英語でのやり取りも多い環境です。

- 本ポジションは、現在2名の日本国籍のメンバーが活躍中。
長年当社で活躍するスペシャリストです。

- 2025年2月より新オフィスへ移転！
JR京浜東北線と京急本線の2線利用できる、「新子安駅」徒歩2分に移転。
横浜駅から電車で10分以内、東京駅から40分以内でいける好アクセスな立地。

~English Follows~

Key Responsibilities/job description

- Handling day-to-day shipping ops, including confirming shipping information and preparing necessary documents for special packages.
- Assess and resolve any issues during the dispatching and delivery of packages.
- Provide accurate information regarding shipment procedures, including prohibited items and HS codes, to both internal and external stakeholders.
- Contact our couriers by phone and email to confirm information such as shipping status, export availability, and initiating claims.
- Coordinate return shipments and handle damage and lost claims.
- Build strong relationships with stakeholders to accomplish smooth work and procedures.
- Work to improve existing processes and create innovative solutions by negotiating with suppliers and customers, increasing efficiency, and eliminating unnecessary steps.
- Maintain detailed and accurate logistics data reports, including usage metrics, shipping issues and solutions, and work logs.
- Provide comprehensive logistical support for outbound shipments daily, including verifying smooth procedures and overseeing quality assurance.
- Create policies, procedures, risk management programs, and our shipping couriers' processes as needed to increase logistical efficiency and cost-effectiveness.
- Create work instructions and update existing ones to share knowledge and procedures with our team.

雇用条件

契約社員（正社員登用あり）

※入社時は『契約社員』の雇用となります。

数年の在籍期間（2~3年程度）を持つ社員を対象として、業務遂行力・行動姿勢などを評価する社内審査を実施。審査通過者を正社員として登用致します。

勤務地

神奈川県横浜市神奈川区新子安1-2-4

オルトヨコハマ ビジネスセンター4階

最寄り駅： JR京浜東北線 新子安駅 徒歩2分

勤務時間

10:00~19:00/9:00~18:00（休憩60分）

残業は月平均10時間前後

想定年収

年俸450万~

※経験により、相談の上、年収を決定します。

上記額にはみなし残業代（月20時間分、58,600円～）を含みます。※超過分は全額支給します

昇給：年1回

賞与：年1回（6月）業績、能力によって支給の有無を決定します。

休日休暇

完全週休2日制（土日）、祝日、年間休日120日以上、年末年始休暇

福利厚生

各種社会保険完備

定期健康診断

資格取得支援

ウォーターサーバー

マッサージチェア

コーヒーメーカー

週一ヨガレッスン

慶弔休暇

弔慰金

交通費支給あり

入社2年後から、会社売却時に分配金を受け取れる制度あり

※応募時に英文履歴書のご提出をお願いしております。

スキル・資格

必須条件

- 貿易事務、物流事務等での2～3年の実務経験
- 日本語レベルビジネス上級、およびビジネスレベルの英語力
- MS Office（Word、Excel、PowerPoint）またはGoogle Docs、Sheets、Notionの基本的な操作

歓迎条件

- カスタマーサポート経験
- DHLおよびFedExのソフトウェアを使用した出荷処理の経験
- 国際的な出荷基準に関する知識
- 国際航空貨物取扱士・通関士資格

~English Follows~

Minimum Qualifications

- 2-3 years of relevant experience in a similar field
- Exceptional communication skills, both verbal and written, with the ability to effectively interact with colleagues and stakeholders at all levels
- Advanced proficiency in Japanese (minimum N2 level) and Business-level English
- Strong self-management abilities, capable of prioritizing tasks and delivering results consistently in a fast-paced environment
- Excellent problem-solving abilities along with effective negotiation skills.
- Basic proficiency with MS Office Word, Excel, PowerPoint or Google Docs, Sheets, and Notion

Preferred Qualifications

- Strong customer service capabilities
- Ability to build strong relationships and collaborate effectively with both internal and external stakeholders
- Experience processing shipments using DHL and FedEx software
- Knowledge of international shipment standards for global operations
- Commitment to ongoing professional development

会社説明